

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave za sklapanje ugovora o kupnji robe - materijal za izgradnju vodovodne mreže u ulici Janka Draškovića - Bjelovar

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. OBRAZAC PONUDE –**
- 3. TROŠKOVNIK**
- 4. PRIJEDLOG UGOVORA**

### **1. Podaci o naručitelju**

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946  
Ferde Livadića 14a 43000 Bjelovar  
Broj telefona 043 622-100, 622-107  
Broj telefaksa 043 622-122

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Milan Splivalo  
Broj telefona 043 622-107  
Broj telefaksa 043 622-122  
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

### **3. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o kupnji robe**

Komunalac d.o.o. provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o kupnji robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### **4. Rok sklapanja ugovora**

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 6 mjeseci sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije u trenutku ispunjenja ugovorenih količina

### **5. Opis predmeta nabave:** - materijal za izgradnju vodovodne mreže

CPV oznaka 28862500, 28863240

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave. Cjevovodi za pitku vodu, Cijevni spojevi

### **6. Evidencijski broj nabave:**

3011-14-21-2011

### **7. Tehnička specifikacija predmeta nabave – u prilogu**

### **8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave – komplet prema dokumentaciji**

### **9. Mjesto isporuke:**

Fco naručitelj, skladište Komunalac d.o.o. Ferde Livadića 14a Bjelovar

### **10. Rok isporuke**

Sukcesivno tijekom trajanja ugovora po primitku narudžbenice u pisanom obliku sa navedenom vrstom i količinom materijala najkasnije u roku od 8 dana od primitka narudžbenice.

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 ‰ dnevno na vrijednost ponude, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

### **11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja**

Nije dozvoljeno nudenje po grupama

1. Pravna i poslovna sposobnost:

**1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave ili odgovarajuća potvrda** kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
  - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
  - da se ne nalazi u postupku likvidacije
  - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.
- Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.
- U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti u smislu čl. 49.st.3.

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

**Izjavu o nekažnjavanju** iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi.

Primjer kako može izgledati izjava o nekažnjavanju dajemo u prilogu.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

**3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik

javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

#### 4. Tehnička i stručna sposobnost.

**4.1. Popis značajnijih usluga u posljednje 3 godine.** Popis usluga mora biti ovjeren i potpisan po osobi ovlaštenoj za zastupanje tvrtke.

Uz popis moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje moraju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima
- potvrde moraju biti potpisane i ovjerene od naručitelja koji izdaje potvrdu, a mogu se priložiti kao neovjerene kopije

Smatrati će se da je gospodarski subjekt dokazao sposobnost ako ima najmanje jedan uredno izvršena ugovor na istim ili sličnim poslovima u posljednje 3 godina.

Navedene reference su potrebite kako bi ponuditelj dokazao minimalnu sposobnost u isporuci predmeta nabave

U slučaju da se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2. Zakona, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena

**4.2. – potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama – dostaviti potvrde o sukladnosti ili izjave o sukladnosti prema specifikacijama iz troškovnika-  
Preslike**

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki ponuditelj mora pojedinačno dokazati, pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku i gospodarsku sposobnost, a tehničku sposobnost kumulativno.

### 13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

#### 13.1 Oblik i način izrade ponuda

Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude – uvezana jamstvenikom

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

### 13.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude – molimo da obrazac ponude bude prva stranica
- popis dokumentacije priložene ponudi
- tehnički podaci o ponuđenoj robi
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- potpisan prijedlog ugovora

13.3 Ako ponudu u postupku javne nabave podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obveza je priložiti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

**Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:**

**naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,**

**naziv i sjedište nositelja ponude,**

**imena i stručnu spremu osobe odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,**

**podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.**

popis dokumentacije priložene ponudi

dokazi sposobnosti

troškovnici

potpisan prijedlog ugovora

### 13.3 Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom **PONUĐA- MATERIJAL ZA VODOVOD Ev broj nabave 3011- 14-21-2011 NE OTVARAJ.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

## 14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

- 16.1 U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi franko naručitelj  
16.2. U skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika , te ukupnu cijenu ponude.  
16.3 Cijena ponude piše se brojkama i slovima.  
16.4 Cijena je nepromjenjiva.

#### **17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Naručitelj će isporučitelju plaćati prema fakturi u roku od 45 dana od primitka robe

Plaćanje se obavlja na žiro račun izvoditelja.

#### **19. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

#### **20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterija odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena za prihvatljivu ponudu.

#### **21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

#### **22. Jamstva**

**22.1. Bankovna garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od : 3.600,00 kn sa rokom važenja 60 dana od dana za dostavu ponude. Bankovna garancija mora biti označena rednim brojem i stavljena u plastični omot ( košuljicu- fascikl „ UR“ ) koji se uvezuje u ponudu i sastavni je dio ponude**

#### **22.2. Jamstvu za uredno ispunjenje ugovora,**

Ponuditelj , čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od pet dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu bankovne garancije naplative po prvom pozivu bez prava prigovora u iznosu najmanje 10% ukupne vrijednosti ponude ,sa rokom valjanosti koji je jednak roku valjanosti potpisanog ugovora.

U slučaju ispunjenja ugovora i prije roka bankovnu garanciju vraćamo.

**Dokumentacija je dostupna na internetskim stranicama [WWW.komunalac-bj.hr](http://WWW.komunalac-bj.hr)**

#### **23.Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda je 02.11.2011 u 10,00 sati.

Otvaranje ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Adresa na koju se dostavljaju ponude i na kojem će se obaviti otvaranje ponuda je :

KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

#### **24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

**Dokumentacija je u cijelosti stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave i internetskim stranicama naručitelja [WWW.komunalac-bj.hr](http://WWW.komunalac-bj.hr)**

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o. Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati osobno, na telefax 043 622-122 ili putem e-pošte [msplivalo@komunalac-bj.hr](mailto:msplivalo@komunalac-bj.hr)  
Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku je 02.11.2011. do 10. Sati.

**25. Troškovi izrade dokumentacije**

Dokumentacija se ne naplaćuje .

**28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**29. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji

Rok za žalbu je 3 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

*Prilog 1*

*Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju*

Naziv i tvrtka ponuditelja  
Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor \_\_\_\_\_ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi ( NN 110/07i N/N 125/08)

Direktor  
Tvrtke d.o.o.

(pečat i potpis)

## OBRAZAC PONUDE

3. - Materijal za izgradnju vodovodne mreže u ulici Janka Draškovića

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Sjedište i adresa ponuditelja</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt</b>	
<b>Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)</b>	
<b>Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)</b>	
<b>Rok valjanosti ponude</b>	
<b>Broj i datum ponude</b>	
<b>Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora – u danima</b>	
<b>Rok plaćanja – u danima od zaprimanja robe</b>	
<b>Jamstvo za ozbiljnost ponude</b>	
<b>IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA</b>	
<b>Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.</b>	
<b>Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja</b>	

## Prijedlog ugovora

KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, kojeg zastupa Predsjednik Uprave Ivan Ivančić dipl. oec. ( u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_direktor \_\_\_\_\_  
( u daljnjem tekstu Prodavatelj)

zaključili su

### **UGOVOR BR.**

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka materijala za izgradnju vodovodne mreže u ulici Janka Draškovića prema provedenom javnom nadmetanju br. 3011-14-21-2011 i ponuđenog troškovnika koji je sastavni dio ovog ugovora

#### Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi

\_\_\_\_\_ kn

Slovima \_\_\_\_\_

U navedenu cijenu nije uključen PDV

#### Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje da će isporuku roba navedenih u čl.1. ovog ugovora isporučivati naručitelju na bazi pariteta franco Naručitelj, skladište Livadićeva 14a Bjelovar

#### Članak 4.

Naručitelj i prodavatelj su su usaglasili da će se roba iz čl.1 ovog ugovora u količinama koje se nalaze u troškovniku i koji je sastavni dio ovog ugovora, isporučivati sukcesivno za vrijeme trajanja ovog ugovora , na temelju pismenih narudžbi naručitelja.

#### Članak 5.

Naručitelj se obvezuje naručivati robu temeljem pisanog zahtjeva sa točno ispisanim nazivom i količinama robe, te mjestom isporuke, a prodavatelj se obvezuje isporučiti robu odmah ili najkasnije u roku od 8 dana od primitka narudžbe u skladu sa ugovorenim uvjetima iz čl.3. ovog ugovora.

#### Članak 6.

Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 5. ovog ugovora. Ako Prodavatelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok u smislu članka 5. ovog ugovora dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini 0,5% od ukupne vrijednosti ponude robe za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti robe.

Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku od mjesec dana nakon isteka ugovora ili njegovog ispunjenja u smislu članka 8. ovog ugovora

Nakon tri poslane opomene o neisporuci robe Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i štetu naplatiti putem bankovne garancije koju je Prodavatelj obvezan predati za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

#### Član. 7.

Ugovorne strane su suglasne da nastanak obveze po osnovi ovog Ugovora nastaje danom primitka robe od strane Naručitelja. Naručitelj se obvezuje isporučenu robu temeljem ispostavljenog računa, na kojemu će obavezno naznačiti broj sklopljenog ugovora, platiti u roku 45 dana od dana nastanka obveze na žiro račun Prodavatelja. U slučaju prekoračenja roka Naručitelj će Prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

#### Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje poštivati zadane pojedinačne cijene iz ponude date na javnom nadmetanju 3011-14-21-2011 za robu koja je specificirana u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora, te ih za vrijeme trajanja ovog ugovora ne smije mijenjati.

#### Članak 9.

Prodavatelj se obvezuje da će robu iz čl.1, ovog ugovora isporučivati prema atestima, certifikatima i potvrdama o suglasnosti koje je dostavio u ponudi javnog nadmetanja.

Prodavatelj se obvezuje da će svaku isporuku pratiti tehnička dokumentacija sa atestima, certifikatima i izjavom o sukladnosti za predmetnu isporuku (šaržu). Ukoliko prodavatelj ne isporuči potrebnu dokumentaciju u smislu gore navedenog smatrati će se da je došlo do povrede čl.6. ovog ugovora.

#### Članak.10.

Prodavatelj i Naručitelj su se usaglasili da isporučena roba neće imati nedostatke koje umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu. U slučaju vidljivih oštećenja na robi Naručitelj ima pravo reklamacije u roku od 10 dana od primitka robe, a u slučaju skrivenih mana ima pravo reklamacije u roku od 6 mjeseci ili u garantnom roku ako je predviđen za pojedinu vrstu robe. Prodavatelj jamči Naručitelju da će isporučena roba biti u skladu s tehničkom opisom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

#### Članak 11.

Prodavatelj je obvezan u roku od pet dana od potpisa ovog Ugovora predati naručitelju bankovnu garancijunaplativu po prvom pozivu bez prava prigovora u visini 10% ukupne vrijednosti robe ,kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i koja će važiti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora. U slučaju nepridržavanja odredaba ovog ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti navedeno jamstvo putem garancije.

#### Članak 12

Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 3 mjeseca od dana potpisivanja ovog ugovora sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije, odnosno u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

#### Članak 13.

Možebitne sporove koji proiziđu tijekom realizacije ovog Ugovora, a ne mogu se riješiti sporazumom ugovornih strana, stranke će konačno riješiti pred nadležnim sudom Bjelovaru

#### Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i dostavom garancije prema članku 11. ovog Ugovora, te se zaključuje na određeno vrijeme i to 6 mjeseca od dana potpisivanja imajući u vidu klauzulu iz čl.12 ovog ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

U Bjelovaru

Za Naručitelja

Za Prodavatelja

Komunalac d.o.o. Bjelovar

---

Predsjednik Uprave:  
Ivan Ivančić dipl. oec

---

Direktor