

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
OKVIRNOG SPORAZUMA ZA NABAVU ŠLJUNKA I PIJESKA NA ROK OD DVIJE
GODINE**

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. OBRAZAC PONUDE**
- 3. TROŠKOVNIK**
- 4. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946
Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar
Broj telefona 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Milan Splivalo
Broj telefona 043 622-107, 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

3. Postupak i način javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma

Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na rok od dvije godine- najpovoljnijim ocijenjenim ponuditeljem prema kriteriju odabira.

4. Rok sklapanja okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 2 godine.

5. Opis predmeta nabave:

šljunak i pjesak
CPV oznaka : 14212120, 14211100
Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: „Šljunak, Pijesak

6. Evidencijski broj nabave:

3011-16-9-2011

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave – Prema zahtjevima u troškovniku

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave –

Prema dokumentaciji i troškovniku.

9. Mjesto isporuke:

Fco naručitelj – Komunalac d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a ili gradilišta u gradu Bjelovaru

10. Rok isporuke

Odmah nakon sklapanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

Rokovi isporuke po pojedinim sklopljenim ugovorima temeljem ovog okvirnog sporazuma.

Sukcesivno prema ukazanoj potrebi i pismenoj narudžbi naručitelja, sutradan od dana slanja narudžbe. Ponuditelj je dužan izvršiti dnevno ispunjenje narudžbe, ukoliko se radi o iznimno velikim količinama isporuka se treba obavljati kontinuirano bez prekida i zastoja dok se ne doveze naručena količina predmeta nabave.

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 % dnevno, ali ne više od 10% ugovorene vrijednosti.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

U otvorenom postupku javne nabave sa namjerom sklapanje okvirnog sporazuma nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
- da se ne nalazi u postupku likvidacije
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti u smislu čl. 49.st.3.

2. Nekažnjavanost:

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi.

Izgled izjave o nekažnjavanju dajemo u prilogu1.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

3.2. Ako ponudu u postupku javne nabave podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obveza je priložiti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i stručnu spremu osobe odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

4. Tehnička i stručna sposobnost

4.1. –Izjavu o sukladnosti za

c. Pijesak separirani 0-4 mm prema zahtjevima Tehničkog propisa za betonske konstrukcije – Prilog D i norme HRN EN 12620:2003.

4.2. Izveštaj ovlaštene organizacije o ispitivanju prirodnog šljunka da udovoljava uvjetima kvalitete prema Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama, Zagreb 2001, (knjiga III)

4.3. -Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti

podizvršiteljima- izjava potpisana po osobi ovlaštenoj za zastupanje- izvornik

Podaci o pod izvršiteljima daju se uz dokaze njihove pravne i poslovne sposobnosti i potpisanim podugovorom između ponuditelja i podizvođača.

Navođenje podataka o podizvođačima ne utječe na odgovornost ponuditelja.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz st 1.t.1, članka 49.ZJN. Postojanje sposobnosti iz stavka 1. Točke 2.i 3. članka 49 članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane sa predmetom nabave. Ako je sposobnost iz stavka 1. točke 2.i.3. članka 49 potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

Ostale zahtjeve sposobnosti zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno. Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

U razdoblju važenja okvirnog sporazuma, naručitelj može periodično provjeravati sposobnost gospodarskog subjekta s kojim je sklopio okvirni sporazum

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1 Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude-jamstvenik

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodar kog subjekta

13.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude – molimo da obrazac ponude bude prva stranica, s obvezno upisanim podacima,

tvrtka i sjedište ponuditelja, ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje tvrtke, osoba za kontakt i brojevi telefona i telefaksa, e-adresu, cijenu ponude-bez PDV-a , ukupnu cijenu ponude s PDV-om,

- rok valjanosti ponude, broj i datum ponude, rok plaćanja , podatke o podizporučitelju,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.
- tehnički podaci o ponuđenoj robi- certifikati, atesti, sukladnost.
- Ispunjeni troškovnici za pojedinu grupu proizvoda
- potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,

naziv i sjedište nositelja ponude,

imena i stručnu spremu osobe odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,

podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

- dokazi o sposobnosti
- tehnički podaci o ponuđenoj robi
- potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma
- svi ostali podaci koji su traženi

13.3 Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, sa naznakom **PONUĐA – PIJESAK I ŠLJUNAK – EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3011-16-9-2011**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

16.1 U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi franko naručitelj

16.2. U skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika , cijenu ponude bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a

16.3 Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

16.4 Ponuđene jedinične cijene za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma mogu se mijenjati isključivo na niže.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku od 30 dana od dana isporuke robe(nastanka DVO-a) putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku.

Plaćanje se obavlja na žiro račun isporučitelja.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Okvirni sporazum će se sklopiti sa jednim gospodarskim subjektom koji dostavl najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu prema kriteriju najniže cijene. Okvirni sporazum sklapa se na rok od dvije godine

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

22. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 12.09.2011 do 12:00 sati. Otvaranje ponuda je **12.09.2011 u 12 sati**
Adresa na koju se dostavljaju ponude i na kojem će se obaviti otvaranje ponuda je :

KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je u cijelosti stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o.

Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati

osobno, na telefax 043 622-134 ili putem e-pošte msplivalo@komunalac-bj.hr.

Dokumentacija za nadmetanje može se u cijelosti preuzeti na web adresi www.komunalac-bj.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku je **12.09.2011 do 12.00 sati sati.**

25. Troškovi izrade dokumentacije

Dokumentacija se ne naplaćuje .

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. Prijedlog okvirnog sporazuma.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

28. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za razdoblje jedne godine, 6 mjeseci, 3 mjeseca, mjesečno, a prema potrebi naručitelja i za kraće razdoblje. Naručitelj će prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma donjeti odluku o odabiru temeljem pisanog zahtjeva Ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma. Konkretno količine, vrste te mjesta isporuke roba koja će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi roba utvrditi će se u ponovljenom pozivu gospodarskom subjektu sa kojim je potpisan Okvirni sporazum.

Naručitelj može ovisno o svojim potrebama, u ponovljenom pozivu podijeliti predmet nabave na grupe ili dijelove, te omogućiti podnošenje ponuda za pojedine grupe ili dijelove predmeta nabave.

Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi ugovor o javnoj nabavi sklopit će se temeljem Odluke iz stavka 1. Članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovor se smatra i narudžbenica ako ima sve elemente ugovora

Ponuđene jedinične cijene na temelju kojih se sklapa okvirni sporazum, te cijene u ugovorima temeljem okvirnog sporazuma za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma mogu se mijenjati isključivo na niže.

29. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, samo ugovori iznad 30.000,00 kn, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, dostavlja prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog okvirnog sporazuma. Jamstvo se podnosi u obliku bankovne garancije naplative na prvi poziv, bez prava prigovora sa rokom valjanosti kolika je i valjanost ugovora.

Ako odbrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak po ponovljenom pozivu na nadmetanje.

30. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

Prilog 1

Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja

Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor _____ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog

subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07i N/N 125/08).

Direktor d.o.o.

(pečat i potpis)

OBRAZAC PONUDE

Šljunak i pijesak

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke	
Osoba za kontakt	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	
Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma – u danima	
Rok plaćanja – u danima od zaprimanja robe	
Podaci o podizvođačima- podisporučiteljima	
OČITOVANJE OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja	

Obrazac ponude
Šljunak i pijesak u slučaju zajedničke ponude

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	
Naziv nositelja ponude	
Sjedište i adresa nositelja ponude	
OIB nositelja ponude	
Ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje nabave iz zajedničke ponude	
Osoba za kontakt za pojašnjenje ponude	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Broj i datum ponude	
Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma– u danima	
Rok plaćanja u danima	
Iznos koji će se dodijeliti podizvođačima	
Podaci o podizvođačima	
IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJET NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelj	

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

KOMUNALAC d.o.o., 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a MB: , zastupan po Predsjedniku uprave Ivanu Ivančiću dipl. oec (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*),

***i* _____, zastupan po(u daljnjem u tekstu: *Ponuditelj*)**

zaključili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU ŠLJUNKA I PIJESKA

broj — od —.

. 2011. godine.

UVOD

Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine na temelju članka 13. stavka 2., u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave **3011-16-9-2011** *Naručitelj je* Odlukom broj: _____ od 2011. godine odabrao ponudu *Ponuditelja* broj _____ od - /2011. godine kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu *Naručitelja* na kupnju robe od *Ponuditelja*. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu šljunka i pijeska prema predviđenim količinama i specifikaciji Naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije godine i predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za razdoblje od jedne godine, šest mjeseci, tri mjeseca, mjesečno, a prema potrebama naručitelja i za kraće razdoblje ovisno o potrebama Naručitelja i osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3

(1) Naručitelj će prije sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma donijeti odluku o odabiru temeljem pisanoga zahtjeva Ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz okvirnoga sporazuma.

(2) Naručitelj može ovisno o svojim potrebama, u ponovljenom pozivu odabranom Ponuditelju podijeliti predmet nabave na grupe ili djelove, te omogućiti podnošenje ponuda za pojedine grupe ili djelove predmeta nabave.

(3) Pisani zahtjev Naručitelja sadržavati će konkretne količine šljunka i pijeska koji su date u obrascu ponuda pri sklapanju ovog Okvirnog sporazuma za svaki period za koji se predviđa sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi, te ostale uvjete utvrđene ovim Okvirnim sporazumom.

(4) Rok za dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka neće biti kraći od 5 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

(5) Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi . . .
.. ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se temeljem Odluke iz stavka 1. članka 1. ..
. ovog Okvirnog sporazuma

(7) Ugovor o javnoj nabavi će se potpisati nakon dostave odluke o odabiru ponuditelju. Ugovor se smatra i narudžbenica ako ima sve elemente ugovora

Članak 4

- (1) Ponuđene jedinične cijene na temelju kojih se sklapa okvirni sporazum, te cijene u ugovorima temeljem okvirnog sporazuma za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma mogu se mijenjati isključivo na niže.
- (2) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi do mjesta isporuke ili mjesta obavljanja radova, bez poreza na dodatnu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Članak 5

(1) Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Roba će se isporučivati sukcesivno prema sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i potrebama naručitelja, nakasnije, sutradan od dana slanja narudžbe.

(3) Za kašnjenje u isporukama Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 ‰ dnevno na vrijednost ugovora bez PDV-a, ali ne više od 10% vrijednosti ugovora. Naručitelj je dužan obavijestiti Ponuditelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku od 15 dana nakon isteka ugovora ili njegovog ispunjenja.

(4) Nakon tri poslane opomene o neisporuci robe Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i štetu naplatiti putem bankovne garancije koju je Prodavatelj obvezan predati za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

(5) Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke i prema ponudi koju je dao. Svaku isporuku po pojedinačnim ugovorima trebaju pratiti certifikati ili atesti ili potvrde o sukladnosti. U slučaju isporuke robe bez certifikata ili atesta ili potvrde o sukladnosti smatrati će se da roba nije isporučena.

Članak 6.

(1) Sredstva za plaćanje ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti u prvoj godini primjene na temelju ovog Okvirnog sporazuma osigurana su Financijskim planom Naručitelja. Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja, u roku 30 dana od nastanka DVO, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku drobljenog kamena

(2) Račun treba nasloviti na: Komunalac d.o.o. Ferde Livadića 14a s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi

Članak 7.

(1) Ponuditelj se obvezuje prilikom sklapanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi šljunka i pijeska, temeljem Okvirnoga sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u slučaju kada vrijednost ugovora prelazi 30.000,00 kn.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije bez prava prigovora i naplative po prvom pozivu sa rokom trajanja koliko traje pojedini ugovor. Jamstvo se predaje u roku od 5 dana od potpisa ugovora. Ako odbrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak po ponovljenom pozivu na nadmetanje

Članak 8.

(2) Za slučaj da odabrani Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili da mu preda drugu stvar bez nedostatka, zahtijevati sniženje cijene ili raskinuti ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(3) Naručitelj u slučaju iz stavka 2. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

(4) Prije sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi šljunka i pijeska temeljem ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj i Ponuditelj odrediti će koordinate.

(5) Naručiteljev koordinator odgovoran je za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s koordinatorom Ponuditelja. Naručiteljev koordinator će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuka sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

(6) Imena koordinatora navesti će se u ugovorima o javnoj nabavi.

(7) Za sve poduzete radnje u provedbi ovog Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega, ugovorne strane suglasne su da koordinatori poduzimaju u ime i za račun ugovornih strana s punim učinkom.

Članak 9.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 10

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, a stupanje na snagu ovog Okvirnog sporazuma započima danom potpisom obiju stranaka.

Članak 11

Sve sporove koje eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Bjelovaru

Članak 12

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuditelja

- 3.1. Troškovnik šljunka I pijeska

- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih osoba predstavnika ugovornih stranaka

Članak 13

Ovaj sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a ponuditelj dva(2) primjerka

U Bjelovaru _____

Za Naručitelja

Za Ponuditelja

Predsjednik Uprave

Direktor

Ivan Ivančić dipl.oec.

