

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave za nabavu radne odjeće, radne obuće i ostalih zaštitnih sredstava

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. OBRAZAC PONUDE**
- 3. OBRAZAC TROŠKOVNIKA grupa 1**
- 4. OBRAZAC TROŠKOVNIKA grupa 2**
- 5. TEHNIČKI OPIS**
- 6. PRIJEDLOG UGOVORA**

1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946
Ferde Livadića 14a
Broj telefona 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Milan Splivalo
Broj telefona 043 622-100, 622-107
Broj telefaksa 043 622-122
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

3. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe

Komunalac d.o.o. provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Rok sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme - u trajanju 12 mjeseci

5. Opis predmeta nabave:

Radna odjeća – CPV oznaka 18110000-3, 18133800-8 odjeća i oprema za zaštitu od niskih temperatura, 18221000-4 nepromočiva odjeća, 18511000-4 kožne rukavice, 1933000-8 zaštitna obuća

6. Evidencijski broj nabave:

3011-14-23-2011

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave – tehnički opis u prilogu

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave – troškovnik u prilogu

9. Mjesto isporuke: Bjelovar, Livadićeva 14 a, skladište

10. Rok isporuke, dinamika isporuke

Rok isporuke za **grupu 1 je 15** dana od primitka narudžbenice za odjeću koju treba šivati prema zahtjevima naručitelja, a 5 dana za ostale robe.

Rok isporuke za **grupu 2 je 7** dana od primitka narudžbe

Isporuka sukcesivno tijekom trajanja ugovora, prema pismenim specifikacijama naručitelja.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja: Dozvoljeno

1. grupa – odjeća i rukavice
2. grupa - obuća

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s

kaznenim djelima iz članka 50. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih porezni obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
 - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
 - da se ne nalazi u postupku likvidacije
 - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.
- Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Izjavu o nekažnjavanju iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi.

Primjer kako može izgledati izjava o nekažnjavanju dajemo u prilogu.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija
Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnosti Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

4. Tehnička i stručna sposobnost

4.1. Popis značajnijih isporuka u posljednje 3 godine. Popis isporuka mora biti ovjeren i potpisan po osobi ovlaštenoj za zastupanje tvrtke.

Uz popis moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje moraju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima
- potvrde moraju biti ovjerene i potpisane od naručitelja koji daje potvrdu.

Smatrati će se da je gospodarski subjekt dokazao sposobnost ako ima najmanje dva uredno izvršena ugovora u posljednje tri godine na istim ili sličnim poslovima. Ove potvrde su potrebne kako bi ponuditelj dokazao iskustvo u isporukama predmeta nabave s obzirom na važnost održavanja komunalne infrastrukture.

U slučaju da se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2. Zakona, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena

4.2. – potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama – dostaviti važeće certifikate, ateste i potvrde o sukladnosti za svaki proizvod ili grupu proizvoda koji se nudi prema zahtjevima u specifikaciji

4.3.- Kataloge ili izvratke iz kataloga, uzorke, radioničke nacрте s vidljivo označenim proizvodom s nazivom proizvoda koji će se pojavljivati u certifikatima i izvještajima- radi prepoznavanja i usporedbe podataka prema zahtjevima u specifikaciji.

Proizvodi za koje je potrebno dostaviti uzorke i radioničke nacрте navedeni su u opisu proizvoda. Za ostale proizvode gdje to nije navedeno potrebno je samo katalog ili izvod iz kataloga. Nakon odabira ponuda uzorci će biti vraćeni ponuditeljima koji nisu odabrani.

4.4. Važeću potvrdu o ispitivanju proizvoda izdana od akreditiranog laboratorija prema zahtjevima u specifikaciji.

4.5. Važeće izvješće o ispitivanju kože svakog proizvoda s ispitivanjem po HRN EN 420 kojim se dokazuje odsustvo prisutnosti kroma VI za proizvode koji sadrže kožu, izdanog od akreditiranog laboratorija prema zahtjevima u specifikaciji.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1 Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

13.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude – molimo da obrazac ponude bude prva stranica
- popis dokumentacije priložene ponudi
- dokazi o sposobnosti
- katalozi, tvornički nacrti, uzorci prema zahtjevima
- troškovnik za grupu 1
- opis po stavkama – materijal i kvaliteta, proizvođač i naziv
- troškovnik za grupu 2
- opis po stavkama – materijal i kvaliteta, proizvođač i naziv
- potpisan prijedlog ugovora

Ponuditelj može nuditi samo jednu grupu ili obadvije

13.3 Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici sa svaku grupu proizvoda prema troškovnicima **u posebnu zatvorenu omotnicu s** nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom ponude koja se nudi.

Grupa 1. Odjeća i rukavice- NE OTVARAJ. Na omotnici obavezno naznačiti evidencijski broj nabave 3011-14-23-2011 grupa 1 Odjeća i rukavice.

Grupa 2. Obuća- NE OTVARAJ. Na omotnici obavezno naznačiti evidencijski broj nabave 3011-14-23-2011 grupa 2 Obuća.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

16.1 Ponuditelj će u troškovniku upisati sve pojedinačne cijene, iznos po svakoj stavci, ukupan iznos koji se upisuje u ponudu – za svaku grupu posebno

16.2 Cijena ponude izražava se za svaku grupu posebno

16.3 Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

16.4 Cijena je nepromjenjiva.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj će izvršitelju plaćati u roku od 45 dana od nastanka obveze. Obveza nastaje zaprimanjem robu u skladištu naručitelja, nakon kvalitativne i kvantitativne kontrole.

Plaćanje se obavlja na žiro račun isporučitelja.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterija odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena za prihvatljivu ponudu.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

23. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 16.12.2011. do 12,00 sati

Adresa na koju se dostavljaju ponude je KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar.

Ponude će se otvoriti 16.11.2011 u 12,00 sati na adresi Komunalac d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a.

Otvaranje ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o. Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati osobno, na telefax 043 622-122 ili putem e-pošte msplivalo@komunalac-bj.h

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je 16.12.2011 do 12 sati

25. Troškovi izrade dokumentacije

Dokumentacija se ne naplaćuje.

26. Jamstva

26.1. Bankovna garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od sa rokom važenja 60 dana od dana za dostavu ponuda
Grupa 1 Zaštitna odjeća i rukavice 7500 kn
Grupa 2. Obuća 1.700 kn

Svaka garancija za ozbiljnost ponude mora biti dostavljena kao original izdan od banke u omotnici u kojoj je i ponuda za određenu grupu koja se nudi.

Bankovna garancija mora biti označena rednim brojem i stavljena u plastični omot (košuljicu- fascikl „ UR“) koji se uvezuje u ponudu i sastavni je dio ponude

26.2. Jamstvu za uredno ispunjenje ugovora,

Ponuditelj , čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od pet dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu bankovne garancije naplative po prvom pozivu bez prava prigovora u iznosu najmanje 10% ukupne vrijednosti ponude (sa PDV-om) ,sa rokom valjanosti koji je jednak roku valjanosti potpisanog ugovora.

U slučaju ispunjenja ugovora i prije roka bankovnu garanciju vraćamo

28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

29. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji

Rok za žalbu je 3 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

Prilog 1

Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja
Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor _____ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07i N/N 125/08)

Direktor
Tvrtke d.o.o.

OBRAZAC PONUDE

Zaštitna oprema – odjeća i rukavice – grupa 1

| | |
|--|--|
| Naziv ponuditelja | |
| Sjedište i adresa ponuditelja | |
| Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke | |
| Osoba za kontakt | |
| Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt | |
| Broj i datum ponude | |
| Grupa 1 - cijena bez PDV-a (brojkama i slovima) | |
| Grupa 1 – cijena sa PDV-om (brojkama i slovima) | |
| grupa 1 – rok isporuke od datuma narudžbenice | |
| Rok važenja ponude | |
| Rok plaćanja – u danima od nastanka obveze | |
| Jamstvo za ozbiljnost ponude | |
| Podisporučitelj <ul style="list-style-type: none">- naziv proizvoda- vrijednost- potpisan podugovor | |
| IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA | |
| Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi. | |
| Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja | |

OBRAZAC PONUDE

Zaštitna oprema – obuća – grupa 2

| | |
|--|--|
| Naziv ponuditelja | |
| Sjedište i adresa ponuditelja | |
| Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke | |
| Osoba za kontakt | |
| Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt | |
| Broj i datum ponude | |
| Grupa 2 - cijena bez PDV-a (brojkama i slovima) | |
| Grupa 2 – cijena sa PDV-om (brojkama i slovima) | |
| grupa 2 – rok isporuke od datuma narudžbenice | |
| Rok važenja ponude | |
| Rok plaćanja – u danima od nastanka obveze | |
| Jamstvo za ozbiljnost ponude | |
| Podisporučitelj <ul style="list-style-type: none">- naziv proizvoda- vrijednost- potpisan podugovor | |
| IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA | |
| Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi. | |
| Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja | |

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – HTZ OPREMA 2012

I grupa

1. Zimska jakna

Vanjski materijal: poliester pncee/ripstop PVC

Utopljenje: flis

Boja: plava u kombinaciji sa crnom

Kopčanje: Zatvaračem i čičkom

Opis : regulator širine u struku, kapuljača u kragni i zatvarač u predjelu pazuha za prozračivanje

Jakna mora zadovoljiti HRN EN 342 i HRN EN 343

Pakiranje: Svaka jakana posebno.

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva od ovlaštene institucije.

Potrebno dostaviti uzorak.

2. Zimska jakna (ženska)

Vanjski materijal: poliester pncee/ripstop PVC

Utopljenje: flis

Boja: plava u kombinaciji sa crnom

Kopčanje: Zatvaračem i čičkom

Opis : ženski kroj (strukirana), regulator širine u struku, kapuljača u kragni i zatvarač u predjelu pazuha za prozračivanje.

Jakna mora zadovoljiti HRN EN 342 i HRN EN 343

Pakiranje: Svaka jakna posebno.

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva od ovlaštene institucije.

Potrebno dostaviti uzorak.

3. Prsluk - zimski

- vanjski materijal: 100% pongee/PVC
- utopljenje: 100% poliester (flis)
- kopčanje: zatvaračem
- džepovi: dva dvostruka našivena sa strane, dva ušivena za zatvaračem
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» mali na lijevom prsnom džepu, te veliki logo na leđima.

OPIS: produžena leđa -tamnoplavi

Prsluk mora zadovoljiti HRN EN 340

Pakiranje: Svaka prsluk posebno.

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva od ovlaštene institucije.

Potrebno dostaviti uzorak.

4. Hlače - zimske farmer

- materijal: 65% poliester, 35% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja plava
- podstava je iz prošivene svile sa 150 g/m² umjetne vate prišivene na kockice termo uložak je na skidanje tj. pričvršćen je za hlače kopčanjem na gumbe
- (gumbi su na termo ulošku, rupice na hlačama)
- OPIS: Džepovi, jedan na plastronu, dva sa strane, jedan straga i jedan bočno na nogavici (za metar), svi našiveni..
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» mali na džep plastrona i bočni džep nogavice.

Potrebno dostaviti radioničke nacрте.

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije

5. Kišna kabanica plava

- Vanjski materijal. PVC/Nylon, vodo nepromočiva tamno plava, osigurava odbijanje vodenih kapi
- Kopčanje druckerima
- kabanica ima džep, kapuljača u krakni
- svi šavovi trebaju biti dobro izrađeni i osigurani od osipanja te od prodora vode
- Odijelo mora zadovoljiti HRN EN 343

Pakiranje: Svako odijelo posebno.

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva od ovlaštene institucije

Potrebno dostaviti uzorak.

6. Kišno odijelo sa reflektirajućim trakama – visoke vidljivosti

- Vanjski materijal 100% streč poliuretan visoke vidljivosti na podlozi , vodo nepromočiva, osigurava odbijanje vodenih kapi, boja žuta
- jakna: kapuljača u kragni
- zatvara se druckerima
- džepovi dva komada s klapnama
- na jakni reflektirajuće trake širine 5 cm. Dvije reflektirajuće trake na rukavima jakne, dvije paralelne reflektirajuće trake preko prednjice i leđa,

- hlače: klasične u pojas. Dvije reflektirajuće trake na nogavicama hlača širine 5 cm
- gumica na duljini rukava i u struku hlača
- odijelo mora zadovoljiti HRN EN 343 i HRN EN 471

Pakiranje: Svako odijelo posebno.

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva od ovlaštene institucije.

Potrebno dostaviti uzorak.

7. Kombinezon radni plavi zimski

- materijal: 65% poliester, 35% pamuk površinske mase 245g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja plava
- podstava je iz prošivene svile sa 150 g/m² umjetne vate prišivene na kockice
- termo uložak je na skidanje tj. pričvršćen je za odijelo kopčanjem na gumbе
- (gumbi su na termo ulošku, rupice na kombinezonu)
- klasična kragna, kopčanje na zatvarač skriven lajsnom kopčanom na čičak.
- Dva gornja džepa sa poklopcima na čičak, bočni lijevi džep za metar, desni bočni džep sa poklopcem na čičak. U pojasu dva prednja i jedan stražnji našiti džep.
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» veliki na leđa, mali na prsni lijevi džep te na desni bočni džep na nogavici.

Potrebno dostaviti radioničke nacрте

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije.

8. Odijelo radno klasično - TIP ČISTOĆA(bluza i hlače)

- materijal: 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja : siva, narančasta
- englezer bluza: osnovni materijal sivi u kombinaciji sa narančastim visoke vidljivosti . Bluza sa ruskom kragnom te kopčanjem bluзе na zatvarač koji je skriven lajsnom kopčanom na čičak na tri mjesta (našivanje čička nije vidljivo sa vanjske strane). Jedan gornji našiveni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva donja kosa našivena džepa u visini pojasa. Dva reda reflektirajućih traka širine 5 cm iznad pojasa i na rukavima na bluzi. Paleta na dužini rukava zatvorena na čičak. U kombinaciji prednja i leđna satna, bočni dio leđne satne dio rukava i pojasnica. Bluza ima faldu na leđima te gumu u bočnom dijelu pojasnice.
- Logo KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar na leđa veliki, te mali na lijevi prsni džep.
- hlače klasične: osnovni materijal 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN , u kombinaciji sa narančastim visoke vidljivosti.

- Na lijevoj nogavici bočni džep za metar, a na desnoj bočni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva kosa prednja našita džepa te jedan našiti džep na stražnjoj desnoj nogavici. Dvije reflektirajuće trake na nogavicama širine 5 cm. Guma straga u struku hlaća. Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» mali na bočni džep nogavice.

Potrebno dostaviti radioničke nacрте.

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije

9. Odijelo radno plavo klasično TIP KOMUNALAC

- materijal : 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja plava
- englezer bluza: Bluza sa ruskom kragom te kopčanjem bluže na zatvarač koji je skriven lajsnom kopčanom na čičak na tri mjesta (našivanje čička nije vidljivo sa vanjske strane). Jedan gornji našiveni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva donja kosa našivena džepa u visini pojasa. Paleta na dužini rukava zatvorena na čičak.
- Bluza ima faldu na leđima, rezanu prednju i stražnju satnu te gumu u bočnom dijelu pojasnice.
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» na leđa veliki, te mali na lijevi prsni džep.
- hlače klasične: - materijal 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja plava
- Na lijevoj nogavici bočni džep za metar, a na desnoj bočni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva kosa prednja našita džepa te jedan našiti džep na stražnjoj desnoj nogavici.
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» mali na bočni džep nogavice.

Potrebno dostaviti radioničke nacрте.

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije

10. Odijelo radno plavo farmer TIP KOMUNALAC

- materijal: 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%
- boja plava
- englezer bluza: Bluza sa ruskom kragom te kopčanjem bluže na zatvarač koji je skriven lajsnom kopčanom na čičak na tri mjesta (našivanje čička nije vidljivo sa vanjske strane). Jedan gornji našiveni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva donja kosa našivena džepa u visini pojasa. Paleta na dužini rukava zatvorena na čičak.
- Bluza ima faldu na bočnom djelu leđa, rezanu prednju i stražnju satnu te gumu u bočnom dijelu pojasnice.
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» na leđa veliki, te mali na lijevi prsni džep.
- hlače farmer: : 35% poliester, 65% pamuk površinske mase 245 g/m², prekidna sila 155/88 daN
- skupljanje do 1%

- boja plava
- Na lijevoj nogavici bočni džep za metar, a na desnoj bočni džep sa poklopcem koji se zatvara na čičak. Dva kosa prednja našita džepa te jedan našiti džep na stražnjoj desnoj nogavici.
- Džep plasterona sa zatvaračem, te trakom iznad zatvarača.
- Logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar» mali na bočni džep plasterona

Potrebno dostaviti radioničke nacрте.

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije.

11., 12., . Kute (bijela i plava)

- materijal: 50% pamuk 50% poliester, površinske mase 175g/m² (+/- 5%)
- kuta je klasičnog kroja sa dva donja i jednim gornjim našivenim džepom
- Ženska kuta se razlikuje od muške u obrnutom kopčanju - strukirana
- Na gornjem džepu je otisnut logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar»

Potrebno dostaviti uzorak.

Dostaviti atest o kvaliteti materijala koji je naveden od ovlaštene institucije.

13. Kuta bijela za kuhinju(ženska)

- materijal: 100% pamuk . Džepovi ušiveni

14., 15., 16., 17. Majice kratki rukav (bijela, siva, svjetloplava, narančasta)

- majice T- shirt
- materijal 100% pamuk, površinske mase 155 g/m² (+/- 5%) plave ili narančaste boje
- majica je kratkih rukava, na prednjici u visini prsa sa lijeve strane, te na leđima veliki otisnuti logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar»

18. Majice kratki rukav – polo (bež)

- majice POLO
- materijal 100% pamuk, površinske mase 180 g/m² (+/- 5%) plave ili narančaste boje
- majica je kratkih rukava, na prednjici u visini prsa sa lijeve strane otisnuti mali logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar»

19. Pregača kuharska

- dimenzije: 65x70 cm – jedan ušiveni džep sa lijeve strane
- pregača mora zadovoljavati HRN EN 340

20. Rukavica zimska

- material polivinil klorid na trikou
- rukavice visoke vidljivosti sa podstavom od poliuretanske pjene koja sprječava znojenje ruku
- otporna na ulja , masnoće, vodu, soli
- pogodna za rad pri niskim temperaturama sukladno normi
- Stupanj mehaničke zaštite minimalno prema EN 338
 - **Otpornost na habanje zahtjev 4 min**
 - **Otpornost na razrezivanje zahtjev 2 min**
 - **Otpornost na trganje zahtjev 2 min**
 - **Otpornost na probadanje zahtjev 1 min**
- Rukavice moraju zadovoljiti zahtjeve norme EN 420, EN-388, EN-374-1 i EN-511
- **Označavanje (Deklariranje): najmanje jedna od zaštitnih rukavica iz para na manžeti s vanjske strane treba sadržavati slijedeće podatke i oznake:**
 - **Naziv i adresu ili registrirani znak proizvođača**
 - **Oznaku artikla**
 - **Oznaku veličine rukavica**
 - **Piktogram za zaštitu mehaničkih opasnosti s pripadajućom normom i razinom zaštite na niže prikazan način**

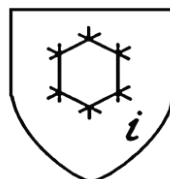
EN 388: Mehanički rizici



4221

- a:** otpornost na habanje
- b:** otpornost na sječenje
- c:** otpornost na deranje
- d:** otpornost na probadanje

EN 511: Zaštita od niskih temperatura



Pakiranje: Svaki par rukavica pakira se pojedinačno

**Potrebno priložiti izjavu o sukladnosti proizvođača.
Ukoliko je na stranom jeziku prijevod od ovlaštenog prevodioca.
Potrebno dostaviti uzorak.**

21. Rukavica kožna

- Opis: Rukavice su izrađene sa pet odvojenih prstiju. Rubovi sastava okrenuti su unutra. Broj uboda šava iznosi 2,5-3/1cm. Rukavice imaju pojačanje palca i hvatišta palca, dlana sa „klapnom“, i pojačanje korijena prstiju na nadlaktici.
- Sirovinski sastav: dlan, prsti ,nadlanica i pojačanja: goveđa koža-rukavičarska mekog opipa sa licem debljine 0,9-1,2 mm
- manžeta: koža – goveđi cjepanik brušen, debljine 1,2-1,5 mm duljine 7 cm

Posebna svojstva

- ❖ pH vrijednost (HRN EN 420 od min3,6- max8,5)
- ❖ Sadržaj kroma (VI) HRN EN 420- Cr (VI) ne smije biti deklariran uz toleranciju
- ❖ < 10 mg/kg

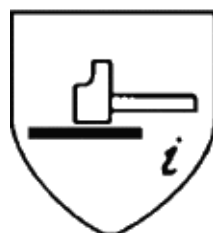
Stupanj zaštite rukavica po normi HRN EN 388

- ❖ Otpornost na habanje zahtjev 2 min
- ❖ Otpornost na razrezivanje zahtjev 2 min
- ❖ Otpornost na trganje zahtjev 4 min
- ❖ Otpornost na probadanje zahtjev 3 min

Označavanje (Deklariranje): najmanje jedna od zaštitnih rukavica iz para na manžeti s vanjske strane treba sadržavati slijedeće podatke i oznake:

- ❖ Naziv i adresu ili registrirani znak proizvođača
- ❖ Oznaku artikla
- ❖ Oznaku veličine rukavica
- ❖ Piktogram za zaštitu mehaničkih opasnosti s pripadajućom normom i razinom zaštite na niže prikazan način

EN 388: Mehanički rizici



2243

Pakiranje: svaki par rukavica pakira se pojedinačno, dlan o dlan tako da podaci otisnuti na manžeti budu vidljivi

Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva.

Potrebno dostaviti uzorak.

26. Rukavica na pamučnoj podlozi kratke duža- 35 cm

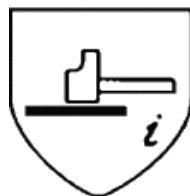
- Rukavice su izrađene iz PVC-e gume naslonjene na podlogu od pamučnog pletiva za zaštitu od kemikalija, mikroorganizama, te mehaničkih opasnosti nivoa zaštite:
 - habanje 4
 - razrezivanje 2
 - trganje 2
 - probijanje 4

Potrebno zadovoljiti norme HRN EN 420, HRN EN 388, HRN 374 i HRN 374-1

Označavanje (Deklariranje): najmanje jedna od zaštitnih rukavica iz para ili ambalaži rukavica treba sadržavati slijedeće podatke i oznake:

- ❖ Naziv i adresu ili registrirani znak proizvođača
- ❖ Oznaku artikla
- ❖ Oznaku veličine rukavica
- ❖ Piktogram za zaštitu mehaničkih opasnosti s pripadajućom normom i razinom zaštite na niže prikazan način

EN 388: Mehanički rizici



4224

EN 374: Zaštita kod radova sa kemikalijama



EN 374-1: Zaštita od mikrobiološke kontaminacije



Pakiranje: Svaki par rukavica pakira se pojedinačno
Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva
Potrebno dostaviti uzorak.

23. Kapa radna siva ili plava sa šiltom

- materijal 100% pamuk plave boje ili sive boje
- kapa sa tvrdim šiltom, kupolom od šest dijelova te metalnom kopčom za regulaciju veličine
- na čeonom dijelu kape otisnut logo «KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar»

Potrebno dostaviti uzorak bez loga

24. Kapa topla zimska

- materijal: 100% poliester flis
- utopljenje: thinsulate TM, po normi HRN EN 340

26. Pregača PVC

- materijal: PVC za zaštitu od kemikalija tekućih (tip3), raspršenih (tip4), po normi EN 14605 i EN 340
- **Potrebno priložiti važeću potvrdu o provedenoj kakvoći osobnog zaštitnog sredstva**
- **Potrebno dostaviti uzorak.**

II grupa - obuća

1. CIPELA VISOKA S ČELIČNOM KAPICOM

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože 1,8-2.0 mm, hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 344-1/97
- podstava tekstilna, prozračna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN/344-1/97
- konstrukcijom i ugrađenim antistatik materijalima mora se osigurati odvodnja statičkog elektriciteta do 1000MQ
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- čelična kapica koja štiti od udara do 200 J i prignječenja do 15 kN te zaštićena protiv korozije HRN EN ISO 20345
- Đon dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

Potrebno dostaviti uzorak.

2. CIPELA VISOKA BEZ ČELIČNE KAPICE

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože 1,8-2.0 mm, hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 344-1/97
- podstava tekstilna, prozračna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN/344-1/97
- konstrukcijom i ugrađenim antistatik materijalima mora se osigurati odvodnja statičkog elektriciteta do 1000MQ
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- Đon dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno dostaviti uzorak.

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

3. CIPELA VISOKA BEZ ČELIČNE KAPICE (ženska)

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože 1,8-2.0 mm, hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 344-1/97
- podstava tekstilna, prozračna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN/344-1/97
- konstrukcijom i ugrađenim antistatik materijalima mora se osigurati odvodnja statičkog elektriciteta do 1000MQ
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- Đon dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat na cipelama otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno dostaviti uzorak.

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

4. CIPELA NISKA S ČELIČNOM KAPICOM

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože debljine 1.8-2.0 mm hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 345-S 2
- podstava tekstilna, prozračna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- čelična kapica mora štiti od udara do 200 J i prignječenja do 15 kN te zaštićena protiv korozije HRN EN ISO 20345
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- potplat na cipelama, antistatičan, otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97
- Đon dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana ili gume, protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

Potrebno dostaviti uzorak.

5. CIPELA NISKA BEZ ČELIČNE KAPICE

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože debljine 1.8-2.0 mm hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 345-S 2
- podstava tekstilna, prozračna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- potplat na cipelama, antistatičan, otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97

- Don dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana ili gume, protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

Potrebno dostaviti uzorak.

6. CIPELA NISKA BEZ ČELIČNE KAPICE (ženska)

- gornji dio cipele treba biti od goveđe kože debljine 1.8-2.0 mm hidrofobirane, ne propušta vodu minimalno 60 min. čime zadovoljava normu EN 345-S 2
- podstava tekstilna, prozirna, otporna na habanje. Uložak tabanica antistatik, kaširana tkanina na PU osnovi
- gornji dio cipele mora biti spojen sa donjištem cipele brizganjem
- potplat na cipelama, antistatičan, otporan na djelovanja ulja i pogonskih goriva EN 344/-1/97
- Don dvokomponentni ,brizgani od poliuretana, uljeotporan, antistatik
- potplat nosivi sloj je od brizganog poliuretana, a habajući sloj od tvrdog poliuretana ili gume, protuklizni
- Gornjište otporno na propuštanje i apsorpciju vode

Potrebno priložiti uvjerenje o ispitivanju i provjeri od ovlaštenog laboratorija

Potrebno dostaviti uzorak.

7. ČIZME GUMENE

- **Potrebno dostaviti uzorak.**

8. ČIZME GUMENE (ribarske – do pazuha)

- **Potrebno dostaviti uzorak.**

9., 10. MEDICINKE (bije i plave)

- Gornjište treba biti izrađeno od kvalitetne goveđe nape, uz zadovoljavanje ISO standarda EN 20347
- podstava – kvalitetna svinjska podstavna koža
- Tabanica PU anatomska, presvučena kvalitetnom svinjskom podstavnom kožom
- đon: lijepljeni, termo guma, uljeotporan, sprječava klizanje

Potrebno dostaviti uzorak.

11. NATIKAČE (bijełe)

- gornjište treba biti izrađeno od kvalitetne goveđe nape, uz zadovoljavanje ISO standarda EN 20347
- tabanica: PU anatomska, presvučena kvalitetnom svinjskom podstavljenom kožom
- đon: lijepljeni PU, protuklizni, uljeotporan

Potrebno dostaviti uzorak.

Prijedlog ugovora

KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, kojeg zastupa Predsjednik Uprave Ivan Ivančić dipl. oec. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Prodavatelj)

zaključili su

UGOVOR BR.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka zaštitne opreme prema provedenom javnom nadmetanju br. 3011-14-14-23-2011 pojedinačne grupe materijala 1.- odjeća i rukavice, prema troškovniku 3.1. koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ugovorena cijena za kompletnu isporuku iznosi

u kojoj nije uključen PDV.

Slovima: _____

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje da će robu iz čl.1 ovog ugovora u količinama koje se nalaze u troškovniku i koji je sastavni dio ovog ugovora, isporučivati sukcesivno za vrijeme trajanja ovog ugovora , na temelju narudžbi Naručitelja, na bazi pariteta franco Naručitelj, skladište Livadićeve 14a Bjelovar.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje naručivati robu temeljem pisanog zahtjeva sa točno ispisanim nazivom i količinama robe, a prodavatelj se obvezuje isporučiti u roku najkasnije 15 dana od primitka

narudžbe robu koju treba šivati po zahtjevu Naručitelja, ostalu robu najkasnije u roku 5 dana od primitka narudžbe, u skladu sa ugovorenim uvjetima iz čl.3. ovog ugovora. Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 4. ovog ugovora. Ako Prodavatelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok u smislu članka 3. ovog ugovora dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini 0,5% od vrijednosti ponuđene a neisporučene robe za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% vrijednosti ponuđene a neisporučene robe. Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne najkasnije do isteka ugovora.

Članak 5.

Naručitelj će kontrolirati količinu prema otpremnim dokumentima i u slučaju odstupanja isporučene količine pismeno obavijestiti Isporučitelja kako bi se ispostavili odgovarajući knjigovodstveni dokument tj. isporučila naznačena količina. U slučaju isporuke neodgovarajuće robe – koja kvalitetom odstupa od ponuđene Naručitelj robu neće zaprimiti – sastaviti će zapisnik o uzrocima nezaprimanja i robu staviti na raspolaganje Isporučitelju s pozivom da isporuči odgovarajuću robu. Isporučitelj je u roku 3 radna dana dužan odgovoriti na dane primjedbe u vezi kvalitete i u primjerenom roku isporučiti odgovarajuću robu. Ukoliko se Isporučitelj dva puta na odazove na pismenu reklamaciju – ugovor će se raskinuti i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje posla.

Članak 6.

Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 4. ovog ugovora, a u slučaju nepoštivanja rokova Naručitelj će pismenim putem uputiti opomenu za naručenu a neisporučenu robu. Nakon dvije poslane opomene Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i štetu naplatiti putem bankovne garancije koju je Prodavatelj obvezan predati za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da nastanak obveze po osnovi ovog Ugovora nastaje danom primitka robe od strane Naručitelja. Naručitelj se obvezuje isporučenu robu temeljem ispostavljenog računa platiti u roku 30 dana od dana nastanka obveze. U slučaju prekoračenja roka Naručitelj će Prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje poštivati zadane pojedinačne cijene iz ponude date na javnom nadmetanju br. 3011-14-23-2011 za robu koja je specificirana u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora, te je za vrijeme trajanja ovog ugovora ne smije mijenjati.

Članak 9.

Prodavatelj se obvezuje da će robu iz čl.1. ovog ugovora isporučivati prema atestima, certifikatima i potvrdama o suglasnosti, uzorcima i kataloškim priložima koje je dostavio u ponudi javnog nadmetanja.

Članak 10.

Pri potpisivanju ugovora, a najkasnije 5 dana od potpisivanja, prodavatelj je dužan predati Naručitelju bankovnu garanciju naplativu po prvom pozivu bez prava prigovora za uredno

ispunjenje ugovora, sa rokom valjanosti 365 dana od dana potpisivanja ugovora u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora.

Bankovnu garanciju Naručitelj mora vratiti prodavatelju odmah i prije isteka roka ako se unutar roka valjanosti bankovne garancije izvrši isporuka robe iz članka 1. ovog ugovora. i koja će važiti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora. Dobrim izvršenjem posla smatra se isporuka robe u rokovima i kvaliteti koja odgovara ponuđenoj robi bez nedostataka koji bi umanjivali njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

Članak 11.

Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja ovog ugovora sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije, odnosno u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

Članak 12.

Možebitne sporove koji proizidu tijekom realizacije ovog Ugovora, a ne mogu se riješiti sporazumom ugovornih strana, stranke će konačno riješiti pred nadležnim sudom.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i dostavom garancije prema članku 10. ovog Ugovora, te se zaključuje na određeno vrijeme i to 12 mjeseci od dana potpisivanja imajući u vidu klauzulu iz čl.11. ovog ugovora.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

U Bjelovaru .

Za Naručitelja:

Komunalac d.o.o. Bjelovar

Predsjednik Uprave:
Ivan Ivančić dipl. oec.

Za Prodavatelja:

Prijedlog ugovora

KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, kojeg zastupa Predsjednik Uprave Ivan Ivančić dipl. oec. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Prodavatelj)

zaključili su

UGOVOR BR.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka zaštitne opreme prema provedenom javnom nadmetanju br. 3011-14-23-2011 pojedinačne grupe materijala 2.- obuća, prema troškovniku 3.2. koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ugovorena cijena za kompletnu isporuku iznosi

u kojoj nije uključen PDV.

Slovima: _____

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje da će robu iz čl.1 ovog ugovora u količinama koje se nalaze u troškovniku i koji je sastavni dio ovog ugovora, isporučivati sukcesivno za vrijeme trajanja ovog ugovora , na temelju narudžbi Naručitelja, na bazi pariteta franco Naručitelj, skladište Livadićeve 14a Bjelovar.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje naručivati robu temeljem pisanog zahtjeva sa točno ispisanim nazivom i količinama robe, a prodavatelj se obvezuje isporučiti u roku najkasnije 7 dana od primitka narudžbe, u skladu sa ugovorenim uvjetima iz čl.3. ovog ugovora.

Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 4. ovog ugovora. Ako Prodavatelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok u smislu članka 3. ovog ugovora dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini 0,5% od vrijednosti ponuđene a neisporučene robe za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% vrijednosti ponuđene a neisporučene robe.

Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne najkasnije do isteka ugovora.

Članak 5.

Naručitelj će kontrolirati količinu prema otpremnim dokumentima i u slučaju odstupanja isporučene količine pismeno obavijestiti Isporučitelja kako bi se ispostavili odgovarajući knjigovodstveni dokument tj. isporučila naznačena količina.

U slučaju isporuke neodgovarajuće robe – koja kvalitetom odstupa od ponuđene Naručitelj robu neće zaprimiti – sastaviti će zapisnik o uzrocima nezaprimanja i robu staviti na raspolaganje Isporučitelju s pozivom da isporuči odgovarajuću robu. Isporučitelj je u roku 3 radna dana dužan odgovoriti na dane primjedbe u vezi kvalitete i u primjerenom roku isporučiti odgovarajuću robu. Ukoliko se Isporučitelj dva puta na odazove na pismenu reklamaciju – ugovor će se raskinuti i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje posla.

Članak 6.

Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 4. ovog ugovora, a u slučaju nepoštivanja rokova Naručitelj će pismenim putem uputiti opomenu za naručenu a neisporučenu robu. Nakon dvije poslane opomene Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i štetu naplatiti putem bankovne garancije koju je Prodavatelj obvezan predati za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da nastanak obveze po osnovi ovog Ugovora nastaje danom primitka robe od strane Naručitelja. Naručitelj se obvezuje isporučenu robu temeljem ispostavljenog računa platiti u roku 30 dana od dana nastanka obveze. U slučaju prekoračenja roka Naručitelj će Prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje poštivati zadane pojedinačne cijene iz ponude date na javnom nadmetanju br. 3011-14-23-2011 za robu koja je specificirana u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora, te je za vrijeme trajanja ovog ugovora ne smije mijenjati.

Članak 9.

Prodavatelj se obvezuje da će robu iz čl.1. ovog ugovora isporučivati prema atestima, certifikatima i potvrdama o suglasnosti, uzorcima i kataloškim priložima koje je dostavio u ponudi javnog nadmetanja.

Članak 10.

Pri potpisivanju ugovora, a najkasnije 5 dana od potpisivanja, prodavatelj je dužan predati Naručitelju bankovnu garanciju naplativu po prvom pozivu bez prava prigovora za uredno

ispunjenje ugovora, sa rokom valjanosti 365 dana od dana potpisivanja ugovora u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora.

Bankovnu garanciju Naručitelj mora vratiti prodavatelju odmah i prije isteka roka ako se unutar roka valjanosti bankovne garancije izvrši isporuka robe iz članka 1. ovog ugovora. i koja će važiti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora. Dobrim izvršenjem posla smatra se isporuka robe u rokovima i kvaliteti koja odgovara ponuđenoj robi bez nedostataka koji bi umanjivali njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

Članak 11.

Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja ovog ugovora sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije, odnosno u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

Članak 12.

Možebitne sporove koji proizidu tijekom realizacije ovog Ugovora, a ne mogu se riješiti sporazumom ugovornih strana, stranke će konačno riješiti pred nadležnim sudom.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i dostavom garancije prema članku 10. ovog Ugovora, te se zaključuje na određeno vrijeme i to 12 mjeseci od dana potpisivanja imajući u vidu klauzulu iz čl.11. ovog ugovora.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

U Bjelovaru .

Za Naručitelja:

Komunalac d.o.o. Bjelovar

Predsjednik Uprave:
Ivan Ivančić dipl. oec.

Za Prodavatelja:
