

OBAVIJEST KORISNICIMA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

15.09.2025.

Radi sigurnosti i pravilnog postupanja s otpadom, u reciklažnim dvorištima primjenjuju se sljedeće mjere:

- **Ulazak korisnika je ograničen** – U reciklažno dvorište korisnici ulaze vozilima ili noseći manje količine otpada u rukama, uz ograničenje da se u prostoru reciklažnog dvorišta istovremeno može nalaziti najviše jedno vozilo. Ograničen broj osoba unutar ograđenog prostora omogućuje djelatnicima nadzor nad zaprimljenim otpadom te njegovo pravilno razvrstavanje po kontejnerima.
- **Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobni identifikacijski dokument** i plaćeni račun za uslugu odvoza komunalnog otpada za protekli mjesec. Podatke o osobi koja predaje otpad radnik ima ovlaštenje koristiti ih za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.
- Da bi korisnik mogao otpad unijeti u reciklažno dvorište, **otpada mora biti propisno razdvojen i pripremljen za odlaganje u odgovarajući spremnik prema kategorijama**. Radnik u reciklažnom dvorištu obavezan je obaviti vizualni pregled otpada, provjeru vrste otpada koja se može odložiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, evidentiranje i kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO). te preuzeti samo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom.
- Ukoliko korisnik donese ili doveze otpad koji nije razvrstan, ili miješani komunalni otpad, isti neće biti preuzet, te će korisnik biti upućen da napusti prostor reciklažnog dvorišta, te otpad ponovo donese ili doveze propisno razvrstan. **Miješani komunalni otpad se ne preuzima, isti se odlaže u zeleni spremnik ili doplatnu vreću na kućnom pragu, a u slučaju većih količina može se odvesti na odlagalište i odložiti sukladno važećem cjeniku.**
- **Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu kojom se utvrđuje cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.** Kada radnik u reciklažnom dvorištu procjeni da otpad odgovara vrstama koje se mogu privremeno zbrinuti u reciklažnom dvorištu, obavlja se vaganje a potom razvrstavanje otpada i odlaganje otpada u odgovarajuće spremnike.
- Radnik u reciklažnom dvorištu prisutan je za vrijeme cijelog postupka prijema otpada, usmjerava korisnika i daje mu potrebne informacije. **Odlaganje otpada koji je razvrstan po ključnim brojevima u odgovarajući spremnik obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor radnika.** Radnik u reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.
- **Privremeno zatvaranje dvorišta tijekom utovara i odvoza** – Tijekom manipulacije otpadom kamionima (utovar i odvoz), **ulaz u dvorište će biti privremeno zatvoren** do završetka radova.
- Ove mjere provode se **radi sprječavanja požara i ozljeda**, osiguravanja sigurnog rukovanja otpadom te kontrole nad zaprimljenim materijalom – osobito kako bi se utvrdilo sadrži li otpad opasne ili zapaljive tvari.

• **RECIKLAŽNO DVORIŠTE BJELOVAR**

- A: Ulica Tomaša Garika Masaryka 4b, Bjelovar
E: rd@komunalac-bj.hr
T: 043/332-112
- RADNO VRIJEME:
ponedjeljak-petak 7:00-18:00, pauza za topli obrok 9:30-10:00 i 15:30-16:00
subotom 8:00-13:00, pauza za topli obrok 9:30-10:00

• **RECIKLAŽNO DVORIŠTE PRESPE**

- A: Prespa bb, Bjelovar
E: rd2@komunalac-bj.hr
T: 043/242-450
- RADNO VRIJEME:
ponedjeljak-petak 7:00-18:00, pauza za topli obrok 9:30-10:00 i 15:30-16:00
subotom 8:00-13:00, pauza za topli obrok 9:30-10:00

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.