



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

PRIMLJENO 08.05.23.		
Org. jed.	Broj	Prilog
303/303	591	
201		

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac", broj 02/21) Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac na svojoj 16. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Zrinski Topolovac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 16. koji sada glasi:

„Članak 16.

- (1) Biootpad se sakuplja u spremnicima za biootpad.
- (2) Standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije kućanstvo su vrećice za sakupljanje biootpada, koje osigurava davatelj javne usluge.
- (3) Standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su vrećice za sakupljanje biootpada i plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.
- (4) Plastika i metal se sakupljaju u standardiziranim spremnicima za plastiku i metal.
- (5) Standardizirani spremnici za sakupljanje plastike i metala od korisnika kategorije kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, koje osigurava jedinica lokalne samouprave.
- (6) Standardizirani spremnici za sakupljanje plastike i metala od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.
- (7) Papir i karton se sakupljaju u standardiziranim spremnicima za papir i karton.
- (8) Standardizirani spremnici za sakupljanje papira i kartona od korisnika kategorije kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, koje osigurava jedinica lokalne samouprave.
- (9) Standardizirani spremnici za sakupljanje papira i kartona od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.
- (10) Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.
- (11) Opasni komunalni otpad sakuplja se u spremnicima za opasni komunalni otpad koji se nalazi u reciklažnom dvorištu.
- (12) Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (13) Općina Kapela i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
 - područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.
- (14) Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.“

Članak 2.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 18. stavak 2. koji sada glasi:

„Članak 18.

- (2) Spremnici za odlaganje papira i kartona i spremnici za odlaganje plastike i metala vlasništvo su davatelja javne usluge i/ili Općine Zrinski Topolovac.“

Članak 3.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 23. koji sada glasi:

„Članak 23.

- (1) Primopredaja i prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:
 - za korisnike kućanstvo u individualnom stanovanju najmanje jednom u dva tjedna,
 - za korisnike kućanstvo u višestambenim objektima najmanje jednom tjedno ili češće na zahtjev korisnika,
 - za korisnike koji nisu kućanstvo najmanje jednom u dva tjedna.
- (2) Primopredaja i prijevoz biootpada za sve kategorije korisnika javne usluge koji ne kompostiraju biootpad, obavlja se u redovitim odvozima najmanje jednom u dva tjedna.
- (3) Primopredaja i prijevoz otpadnog papira i kartona, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve kategorije korisnika javne usluge se obavlja u redovitim odvozima najmanje jednom mjesečno.
- (4) Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika javne usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja navedenih u prethodnim stavcima ovog članka.
- (5) Davatelj javne usluge primopredaju i prijevoz otpada iz stavka 1., stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika javne usluge za povećanjem učestalosti odvoza otpada, a sukladno stvarnim potrebama.“

Članak 4.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) u članku 37. iza stavka 1) dodaje se stavak 2) koji glasi:

- „(2) Cijena obvezne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi pružanja javne usluge:
- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
 - troškovi prijevoza otpada,
 - troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
 - troškovi koji su nastali radom reciklažnog dvorišta u vlasništvu davatelja javne usluge i mobilnog reciklažnog dvorišta u vlasništvu davatelja javne usluge zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
 - troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
 - troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.“

Članak 5.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 38. koji sada glasi:

„Članak 38.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 8,40 eura mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 42,59 eura mjesečno, bez PDV-a.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.“

Članak 6.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 46. koji sada glasi:

„Članak 46.

(1) Korisniku kategorije koji nije kućanstvo jedinični spremnik za određivanje cijene obvezne minimalne usluge za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je plastični ili metalni spremnik volumena 1100 litara.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a odlaže manju količinu otpada (120 litara ili 240 litara), što se utvrđuje uvidom u evidenciju o preuzetoj količini otpada, davatelj javne usluge može odobriti predaju miješanog komunalnog otpada u spremniku manjeg volumena, i to spremniku volumena 120 litara ili 240 litara.

(3) U svrhu poticanja korisnika na odvojenu predaju reciklabilnog otpada od miješanog komunalnog otpada odnosno smanjenja količine predanog miješanog komunalnog otpada, davatelj javne usluge će korisnicima iz stavka 1. ovog članka odobriti umanjeње cijene javne usluge na sljedeći način:

- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 31,95 eura,

- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 26,62 eura.

(4) Korisnik iz stavka 1. ovog članka je dužan potpisati izjavu kojom se obvezuje odvajati reciklabilni otpad od miješanog komunalnog otpada i obvezuje se omogućiti davatelju javne usluge provoditi nadzor izvršavanja obveze odvajanja reciklabilnog otpada.

(5) Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik iz stavka 1. ovog članka ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, korisniku neće odobriti umanjeње cijene javne usluge propisano stavkom 3. ovog članka i naplatiti će mu ugovornu kaznu zbog postupanja protivnog Ugovoru.“

Članak 7.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) dodaje se članak 46.a) koji glasi:

„Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Zrinski Topolovac preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 46. a)

Općina Zrinski Topolovac preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odrede nadležni općinski upravni odjeli. Općina Zrinski Topolovac dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Zrinski Topolovac

jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.“

Članak 8.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenja se članak 47. koji sada glasi:

„Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura,

2. ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 35,00 eura,

3. ako ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura,

4. ako korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura,

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura,

6. ako ne omogući davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura,

7. ako ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura,

8. ako odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura,

9. ako korisnik kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno umanjeње cijene, ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 160,00 eura.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.“

Članak 9.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22) mijenjaju se PRILOG 2, PRILOG 3, PRILOG 4 i PRILOG 5. koji sada glase:

PRILOG 2

IZJAVA o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnika kućanstvo – individualno stanovanje

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesta	

2.	Ime i prezime korisnika javne usluge		
3.	Adresa korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	120 L	
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	sukladno članku 23. Odluke	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne

usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik javne usluge _____

U Bjelovaru, _____

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za
korisnika koji nije kućanstvo

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Naziv korisnika javne usluge		
3.	Sjedište korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Sukladno članku 23. Odluke	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik javne usluge _____

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

U Bjelovaru, _____

**PRILOG
4**

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnike kućanstvo i korisnike koji nisu kućanstvo u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika javne usluge		
3.	Adresa / sjedište korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Broj fizičkih osoba po korisniku javne usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8.	Udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku javne usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) / ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Sukladno članku 23. Odluke	
10.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
12.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
14.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

U Bjelovaru, _____

Korisnik javne usluge _____

PRILOG 5: Raspored i vrste spremnika

	Vrsta otpada	Korisnik kućanstvo - individualno stanovanje
		Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	papir	Plavi PEHD spremnik 120 L 1 x mjesečno
2.	plastika	Žuti PEHD spremnik 120 L 1 x mjesečno
3.	staklo	EKO otoci
4.	metalna ambalaža	Žuti PEHD spremnik 120 L 1 x mjesečno
5.	biootpad	Vrećice za biootpad 1 x u 2 tjedna

Članak 10.

Članak 51.

(1) Ova Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zrinski Topolovac“.

(2) Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.

(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Zrinski Topolovac: www.zrtopolovac.hr i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: www.komunalac-bj.hr.

KLASA: 363-02/23-01/03

URBROJ: 2123/07-01-23-01

Zrinski Topolovac, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Frankol

