

Broj: 01-01-127-2026

Bjelovar, 03. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj: 78/25 i 80/25), članka 30. stavka 3. Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj: 5/26) i članka 17. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Uprava društva donosi

ODLUKU O PONAŠANJU NA GROBLJU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

(1) Radi uspješnog upravljanja grobljem i dužnog poštovanja prema umrlima, trgovačko društvo Komunalac d.o.o. (dalje u tekstu: Upravitelj groblja), uređuje ponašanje na grobljima, održavanje reda, mira i čistoće na grobljima na području Grada Bjelovara.

(2) Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 2.

Ponašanje na groblju mora uvijek biti što mirnije, dostojanstveno i s najvećom pažnjom prema umrlima, kao i njihovim srodnicima pri ukopu i posjetu grobovima.

II. RADNO VRIJEME GROBLJA I VRIJEME UKOPA

Članak 3.

Groblje je otvoreno za posjetitelje u siječnju, veljači, ožujku, studenom i prosincu od 08:00 do 18:00 sati, u travnju i listopadu od 08:00 do 19:00 sati, a u svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu od 07:00 do 21:00 sat.

Članak 4.

(1) Ukopi se vrše svim radnim danima i subotom od mjeseca travnja do mjeseca listopada od 10:00 do 18:00 sati, a u ostalim mjesecima od 10:00 do 16:00 sati.

(2) Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i praznika određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

(3) Na grobljima gdje postoji mrtvačnica sahrana umrlog mora se izvršiti iz mrtvačnice. Na grobljima gdje nema mrtvačnice umrlog iz kuće ili ustanove u kojoj je nastupila smrt do mjesta

ukopa ili kremiranja mora prevesti pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonima propisane uvjete za obavljanje te djelatnosti.

(4) Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju od 7:00 sati do proteka zadnjeg ukopa.

(5) Mrtvačnice su zatvorene u dane blagdana i praznika određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

(1) Ispraćaj i ukop prijavljuje se Upravitelju groblja u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa i opremanja umrle osobe.

(2) Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 19:00 sati, subotom od 07:00 do 12:00 sati, osobnim dolaskom korisnika usluge na adresu Upravitelja groblja u Bjelovaru, Milana Šufflaya 36 a.

(3) Prijava za ukop može se izvršiti i izvan radnog vremena, nedjeljom te u dane blagdana i praznika na broj mobilnog telefona objavljen na mrežnoj stranici Upravitelja groblja, www.komunalac-bj.hr

Članak 6.

(1) Ispraćaj i ukop vrši se prema protokolu i pravilima struke uz poštovanje običaja sredine, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, ali i prihvatljivim zahtjevima nasljednika, odnosno rodbine.

(2) Ukop vodi ovlašteni predstavnik Upravitelja groblja radi dostojanstvenog ispraćaja umrle osobe i nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa te utvrđivanja činjenice ukopa.

(3) Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.

(4) Zatrpavanje groba obavlja se najkasnije pola sata nakon obavljenog obreda i odlaska rodbine pokojnika sa ispraćaja, a grobnica se zatvara odmah po obavljenom obredu.

(5) Po obavljenom ukopu, utvrđeni podaci unose se u grobnu evidenciju.

Članak 7.

(1) Prilikom obavljanja ukopa, ekshumacije ili drugih radova na grobnom mjestu, ovlašteni radnici Upravitelja groblja mogu privremeno ukloniti ili pomaknuti pokrovnu ploču i druge dijelove grobnog uređenja, uz primjenu dužne pažnje i odgovarajućih tehničkih sredstava.

(2) Prije poduzimanja radnji iz stavka 1. ovoga članka, radnici su dužni izvršiti vizualni pregled stanja pokrovne ploče te, prema potrebi, utvrditi postojanje oštećenja, napuknuća ili znakova dotrajalosti.

(3) Stanje pokrovne ploče obvezno se dokumentira fotografiranjem prije početka radova i nakon završetka radova, radi evidentiranja eventualnih promjena ili oštećenja.

(4) Upravitelj groblja ne odgovara za oštećenja pokrovne ploče i drugih dijelova grobnog uređenja koja nastanu zbog njihove dotrajalosti, skrivenih nedostataka materijala ili već postojećih oštećenja.

(5) U slučaju oštećenja pokrovne ploče ili drugih dijelova grobnog uređenja uzrokovano nepažnjom ili nepravilnim postupanjem radnika Upravitelja groblja, Upravitelj groblja dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja štete, sukladno važećim propisima.

- (6) Korisnici grobnih mjesta dužni su održavati pokrovne ploče i ostale dijelove grobnog uređenja u ispravnom stanju te snose odgovornost za štetu nastalu uslijed njihove neispravnosti ili dotrajalosti.
- (7) Upravitelj groblja će, kad je to moguće, unaprijed obavijestiti korisnika grobnog mjesta o radovima iz stavka 1. ovoga članka te mu omogućiti prisutnost prilikom poduzimanja radnji. Nepostojanje ili nemogućnost osiguranja prisutnosti korisnika grobnog mjesta ili njegovih nasljednika ne odgađa niti sprječava izvođenje radova.
- (8) Korisnik grobnog mjesta dužan je prijaviti svaku štetu na pokrovnoj ploči ili drugim dijelovima grobnog uređenja upravitelju groblja u roku od 8 dana od dana saznanja za štetu, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršenih radova iz stavka 1. ovoga članka. Nakon isteka navedenih rokova, Upravitelj groblja neće snositi odgovornost za prijavljenu štetu.
- (9) Prije početka radova iz stavka 1. ovoga članka, radnici su dužni, kad je to moguće, izvršiti vizualni pregled i fotografiranje neposredno susjednih grobnih mjesta radi evidentiranja postojećeg stanja.
- (10) Upravitelj groblja ne odgovara za oštećenja na susjednim grobnim mjestima koja su posljedica njihove dotrajalosti, lošeg stanja ili već postojećih oštećenja.
- (11) U slučaju da prilikom izvođenja radova dođe do oštećenja susjednih grobnih mjesta uslijed nepažnje ili nepravilnog postupanja radnika, Upravitelj groblja dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja štete, sukladno važećim propisima.
- (12) Na prijavu i rokove za naknadu štete na susjednim grobnim mjestima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavka 8. ovoga članka.

III. NAČINI I PRIMJERENO VRIJEME ZA OBAVLJANJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 8.

- (1) Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima struke.
- (2) Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i planu grobnih mjesta. Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.
- (3) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je pisana suglasnost upravitelja groblja.
- (4) Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.
- (5) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:
- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
 - ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i
 - dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.
- (6) Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno

zaprimiteljenog zahtjeva.

(7) Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

(8) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.

(9) Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 9.

(1) Građevinske i druge radove mogu, osim Upravitelja groblja, izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova (dalje u tekstu: izvođač).

(2) Suglasnost za izvođenje radova se daje na zahtjev korisnika grobnog mjesta i nakon davanja osiguranja za namirenje troškova koje će Upravitelj groblja imati radi izvođenja radova (npr. iskolčenje pravca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugog otpada, uređenje putova, utrošak vode, električne energije i dr.).

Članak 10.

(1) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja, a radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim Odlukom o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara odnosno ovom Odlukom, i to samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja.

(2) Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

(3) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez prethodne pisane suglasnosti iz članka 8. stavka 3. ove Odluke, kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti sa Zakonom o grobljima.

(4) Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno izdanoj pisanoj suglasnosti, Upravitelj groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

(5) Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno traženom, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

(6) Zabrana izvođenja radova može se izreći do dobivanja potrebnih suglasnosti ili do usklađivanja radova s izdanom suglasnosti.

(7) Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Upravitelj groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u njegovoj nadležnosti.

(8) Upravitelj groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta uređenog bez suglasnosti da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto.

(9) Upravitelj groblja može, do uređenja grobnog mjesta sukladno stavku 4. ovoga članka, u tom grobnom mjestu rješenjem zabraniti ukope.

(10) Protiv rješenja iz stavaka 3., 5., 7. i 9. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležni Upravni odjel Grada Bjelovara.

Članak 11.

(1) Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Upravitelja groblja i pri tome podmiriti grobnu naknadu i druge eventualno zaostale troškove.

(2) Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od čvrstog materijala (kamen, mramor, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem i planom uređenja groblja, o čemu odlučuje korisnik grobnog mjesta, uz prethodnu suglasnost Upravitelja groblja.

Članak 12.

(1) Pojediniosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik grobnog mjesta u skladu s položajnim planom grobnih mjesta i pribavljenom suglasnosti.

(2) Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni te ih je Upravitelj groblja ovlašten ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 13.

(1) Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Upravitelj groblja će pisanim putem pozvati korisnika grobnog mjesta da izvrši potrebne popravke.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

(3) Ako korisnik grobnog mjesta ne želi podmiriti troškove popravka, Upravitelj groblja će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

(1) Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju se u vrijeme određeno u izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja osiguranja za namirenje troškova.

(2) Radovi se obavljaju uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i ukop, kao i posjete ostalih posjetitelja groblju. Radovi se ne mogu izvoditi nedjeljom, blagdanom i praznicima.

(3) Građevinski materijal za izgradnju, zemlja ili ostali otpad nastao kod gradnje ili rekonstrukcije grobnog uređaja mora se svakodnevno uklanjati s groblja.

(4) Nakon završetka radova, izvođač radova će bez odlaganja dovesti gradilište u uredno stanje.

Za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo putovi i staze kao i način prijevoza što ih odredi Upravitelj groblja.

(5) Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima, niti prati na vodovodnim izljevima na groblju.

(6) Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Upravitelju groblja.

(7) Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine zbog blagdana Svih svetih.

IV. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 15.

- (1) Prilikom posjete groblju posjetitelji ne mogu u prostor groblja ulaziti automobilom ili drugim prijevoznim sredstvom, ne smiju dovesti pse ili druge životinje, ni na druge načine remetiti mir i red te otežavati posjete i kretanje na groblju ostalim posjetiteljima.
- (2) Djeci mlađoj od 14. godina starosti nije dopušten dolazak na groblje bez pratnje zakonskog zastupnika, skrbnika ili druge punoljetne osobe.

Članak 16.

- (1) Za vrijeme posjete i boravka na groblju nije dopušteno:
- ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjetitelje,
 - kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata,
 - obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
 - bukom i vikom narušavati mir na groblju,
 - pjevati ili svirati, osim pjevanja i sviranja koje je ugovoreno uz obred sahrane, ispraćaj pokojnika ili komemoraciju,
 - onečišćavati grobove, nadgrobne spomenike, putove, staze i druge grobljanske objekte i uređaje,
 - hodati po grobnim mjestima i nasadima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, ograde, klupe i ostale objekte i uređaje,
 - neovlašteno odnositi i uništavati cvijeće, vaze, ukrase, svijeće i opremu s tuđih grobnih mjesta, cvjetnjaka i zelenih površina na groblju,
 - saditi ukrasno bilje pokraj grobnih mjesta,
 - postavljati klupe i slične predmete na groblju,
 - uništavati zelene površine,
 - oštećivati ogradu groblja,
 - pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
 - neprimjereno odijevanje posjetitelja,
 - izvoditi u šetnju kućne ljubimce,
 - napasati stoku,
 - loviti,
 - ukapati posmrtno ostatke životinja,
 - stavljati nedolične slike, spomenike, natpise, reklame i slično,
 - odlagati otpad izvan košarica za otpad ili drugih spremnika za odlaganje otpada,
 - neovlašteno ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
 - izvoditi radove bez pisane suglasnosti Upravitelja groblja,
 - kretati se grobljem motornim vozilom, biciklom ili slično,
 - koristiti pirotehnička sredstva i paliti vatru,
 - svako drugo neprimjereno ponašanje kojim se narušava mir na groblju i koje je protivno javnom redu i miru.
- (2) Za vrijeme boravka na groblju građani su dužni racionalno koristiti vodu i paziti na red i čistoću u javnom zahodu.

Članak 17.

- (1) Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s ispraćajem i ukopom ili s uobičajenim spomenom.
- (2) Upravitelj groblja će obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 18.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu koju na grobnim mjestima počine treće i nepoznate osobe.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- pravovremeno plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta,
- obavijestiti Upravitelja groblja o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta,
- grobno mjesto, odnosno grobnicu održavati čistima i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da se ne oštećuju i ne onečišćuju susjedna grobna mjesta ili grobnice, putovi, staze i ostala infrastruktura groblja,
- ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta ili spremnike za otpad,
- označiti grob prikladnim znakom s ispisanim podacima o ukopanim osobama,
- svijeće i lampione paliti na sigurnoj udaljenosti od nasada zbog opasnosti od požara,
- dotrajali grobni uređaj obnoviti ili zamijeniti,
- omogućiti sanaciju ako grobno mjesto predstavlja opasnost,
- poštovati odredbe Odluke o ponašanju na groblju,
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku koje vodi Upravitelj groblja.

Članak 20.

- (1) Uoči blagdana Svih Svetih građani su prema običaju dužni urediti grobove najkasnije pet dana prije blagdana kako bi se na vrijeme odvezao otpad s groblja te u tom vremenu bilo uredno, čisto i dostojno blagdanu koji se obilježava.
- (2) Na sam blagdan Svih Svetih dozvoljeno je samo ukrašavanje grobova cvijećem i paljenje svijeća i lampiona.

Članak 21.

- (1) Korisnik grobnog mjesta je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost za sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta ili posjetitelja groblja.
- (2) Ako se korisnik ne brine o održavanju groba, Upravitelj groblja će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora urediti grob ili grobnicu.
- (3) Upravitelj groblja ima pravo ukloniti dotrajale vijence i cvijeće s grobnih mjesta u roku od 15

dana od ukopa tijekom ljetnih mjeseci, odnosno u roku od 20 dana od ukopa u ostalom razdoblju.

(4) Troškovi uklanjanja dotrajalih vijenaca i cvijeća sastavni su dio cjenika komunalnih usluga ukopa pokojnika.

Članak 22.

(1) Izgubljene ili zaboravljene predmete koji se pronađu unutar groblja, nalaznik je dužan predati Upravitelju groblja koji mu o tome izdaje potvrdu, na njegov zahtjev.

(2) S predmetima iz prethodnog stavka postupit će se prema propisima o postupku s nađenim stvarima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Povrede ove Odluke podliježu prekršajnim odredbama propisanim Odlukom o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara i Zakonom o grobljima.

Članak 24.

Ova Pravila o ponašanju na groblju stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Upravitelja groblja.

Predsjednica uprave:
Ivana Jurković Pišćević, mag. pol.

KOMUNALAC d.o.o.
Ferdo Livadića 14 a
BJELOVAR 20

Dostaviti:

1. Oglasne ploče i Internet stranice
2. RJ Gradska groblja
3. Arhiva