

Broj: 01-01-25/2-2018/K
Bjelovar, 5. lipnja 2018. godine

Temeljem članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac Bjelovar, Uprava Društva donijela je sljedeću

O D L U K U O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

I

Emilija Mirković, dipl. iur., rukovoditelj RJ Pravni, opći i kadrovski poslovi u trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar imenuje se službenikom za zaštitu podataka za vrijeme odsutnosti ranije imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka Martine Kovačević.

II

Službenik za zaštitu podataka ima sljedeće zadaće:

- informirati i savjetovati voditelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama o zaštiti podataka,
- pratiti poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i pratiti njezino izvršavanje u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djelovati kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka dužan je pri obavljanju svojih zadaća voditi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzimati u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III

Voditelj obrade će osigurati da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade će podupirati službenika za zaštitu podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurat će da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smije ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara predsjedniku Uprave.

IV

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ove Uredbe.

V

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pozitivnim pravom.

VI

Imenovana je dužna obavljati poslove službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu s Uredbom o zaštiti podataka za vrijeme odsutnosti ranije imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka Martine Kovačević.

Imenovana je dužna obavljati poslove službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu s Uredbom o zaštiti podataka za vrijeme odsutnosti ranije imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka Martine Kovačević.

VII

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

e-mail adresa: info@komunalac-bj.hr

telefonski broj: 043/622-125

fax: 043/622-122

IX

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar.

Predsjednik Uprave
Ivan Ivančić, dipl. oec.

KOMUNALAC d.o.o.
Ferde Livadića 14 a
BJELOVAR 20

Dostaviti:

1. Emilija Mirković
2. Agencija za zaštitu osobnih podataka,
Martićeva 14, Zagreb
3. Arhiva