

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. Bjelovar (OIB: 27962400486), Ferde Livadića 14/a, Bjelovar Uprava društva uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara dana 17. studenog 2020. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14/a, (dalje u tekstu: KOMUNALAC d.o.o.), upravlja grobljima na području grada Bjelovara sukladno Odluci o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj: 3/04 i 12/09).

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara i ovim Općim uvjetima:

1. komunalna usluga ukopa pokojnika unutar groblja – podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima (dalje u tekstu: usluga);
2. isporučitelj komunalne usluge – na području Grada Bjelovara usluge obavlja KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14/a (dalje u tekstu: isporučitelj usluge);
3. korisnik komunalne usluge – osoba koja s isporučiteljom ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta (dalje u tekstu: korisnik usluge);
4. korisnik grobnog mjesta – osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno osoba koja naslijedi ili stekne pravo korištenja grobnog mjesta temeljem ugovora o ustupanju;
5. ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto;
6. ukop – priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto;

7. groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 4.

Isporučitelj uslugu obavlja u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, propisima kojima se uređuju groblja te aktima isporučitelja usluge.

Članak 5.

Isporučitelj usluge za isporuku usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 19:00 sati, subotom od 07:00 do 12:00 sati, osobnim dolaskom korisnika usluge k isporučitelju usluge, na adresu KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Milana Šufflaya 36 a.

Prijava za ukop može se izvršiti i izvan radnog vremena te nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona objavljen na mrežnoj stranici isporučitelja usluge www.komunalac-bj.hr.

Članak 7.

Ukopi se obavljaju svakim radnim danom i subotom u travnju, svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu u vremenu od 10,00 sati do 18,00 sati, a u siječnju, veljači, ožujku, listopadu, studenom i prosincu u vremenu od 10,00 sati do 16,00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i praznika određenih zakonom kojima se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Korisnik usluge s isporučiteljom usluge dogovara datum i vrijeme te sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije jedan dan prije termina ukopa.

Ukop posmrtnih ostataka za koje je podnjet zahtjev za kremaciju, izvršit će se ovisno o terminu izvršene usluge od strane Gradskog groblja Zagreb i dogovorom sa korisnikom usluge.

Članak 9.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju od 07:00 sati pa sve do proteka zadnjeg ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

Članak 10.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodena dozvola za ukop pokojnika. Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dopušteno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka, obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Ugovor o isporuci usluge (dalje u tekstu: ugovor) se smatra sklopljenim podnošenjem zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge za isporukom usluge.

Članak 13.

Sklapanjem ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Korisnik usluge se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o pokojniku potrebne za isporuku usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 14.

Isporučitelj usluge se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se oprastanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom, isti na propisanom obrascu isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom isporučitelja usluge odabire raspoloživo grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već raspolaže grobnim mjestom, tada će zajedno s predstavnikom isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 18.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Članak 19.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnik i registra umrlih osoba.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 20.

Cijena usluge ukopa utvrđuje se Cjenikom, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Bjelovara.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.komunalac-bj.hr

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara Odlukom Klasa: 363-01/20-01/31, Ur.broj: 2103/01-02-20-5 od 16. studenog 2020. godine.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Bjelovara, na mrežnim stranicama Grada Bjelovara www.bjelovar.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.komunalac-bj.hr.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

Broj:01-01-77-2020/K

Bjelovar, 17. studenog 2020. godine

KOMUNALAC d.o.o.
Predsjednik uprave:
Ivan Ivančić, dipl. oec., v.r.