

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. Bjelovar (OIB: 27962400486), Ferde Livadića 14/a , Bjelovar Uprava društva uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara dana 17. studenog 2020. godine donosi

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i javnoj garaži na području Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i javnoj garaži na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i javnoj garaži na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: usluga parkiranja), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge parkiranja, način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge parkiranja.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 2.

Javno parkiralište na kojem je uvedena naplata parkiranja je uređena i propisno označena ulična javna površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja, koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom, informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja (dalje u tekstu: parkiralište pod naplatom).

Javna garaža je građevinski objekt namijenjen parkiranju vozila.

Parkirališno mjesto je dio površine namijenjen parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Vozilo je osobni automobil ili drugo motorno vozilo (motocikl, četverocikl), odnosno svako drugo vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojeg dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijskim mjestima osobnih automobila.

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i javnoj garaži na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: isporučitelj usluge) je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14A.

Korisnik usluge parkiranja (dalje u tekstu: korisnik usluge) je vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Za vozila koja nisu evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 4.

Parkirališta pod naplatom podijeljena su u prvu i drugu zonu Grada Bjelovara.

U prvoj zoni parkirališta pod naplatom su parkirališta omeđena ulicama: Matice hrvatske, Dr. A. Starčevića, Trg S. Radića – istok, uključujući obje strane navedenih ulica, parkirališta na Šetalištu dr. Ivše Lebovića – sjeverna strana, Trgu hrvatskog sokola, Krste Špoljara i parkiralište pod naplatom u javnoj garaži na Trgu hrvatskog sokola.

Sva ostala parkirališta pod naplatom su parkirališta druge zone.

Članak 5.

Isporučitelj usluge vrši naplatu parkiranja na parkiralištima pod naplatom radnim danom (od ponedjeljka do petka) od 7,00 sati do 19,00 sati, a subotom od 7,00 sati do 14,00 sati.

Naplača parkiranja u javnoj garaži se vrši od 0,00 sati do 24,00 sati, svaki dan u godini.

Vrijeme parkiranja na parkiralištima pod naplatom je neograničeno.

Cijena parkiranja određuje se za jedan sat parkiranja.

Parkirna karta kupljena za drugu zonu može se koristiti samo za drugu zonu, dok se parkirna karta kupljena za prvu zonu može koristiti i u drugoj zoni.

Mjesečna i godišnja parkirna karta kupljena za korištenje parkirališta u javnoj garaži može se koristiti neograničeno u obje zone na svim parkiralištima pod naplatom.

Članak 6.

Parkirališta pod naplatom u prvoj zoni (osim parkirališta u javnoj garaži) vodoravno se obilježavaju plavom bojom, a okomito označavaju natpisnom pločom zelene boje.

Parkirališta pod naplatom u drugoj zoni vodoravno se obilježavaju u drugoj boji u odnosu na parkirališta pod naplatom u prvoj zoni, a okomito označavaju natpisnom pločom žute boje.

Na parkiralištima pod naplatom mora biti istaknuta oznaka zone, vrijeme naplate parkiranja i cijena parkiranja.

Parkirališta pod naplatom moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te na njima mora biti vidljiv način parkiranja vozila (uzdužno, koso ili okomito) i za koju vrstu vozila.

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu pod naplatom ili u javnoj garaži korisnik usluge s isporučiteljom usluge sklapa ugovor o korištenju usluge parkiranja (dalje u tekstu: ugovor) te u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE PARKIRANJA

Članak 8.

Korisnik usluge ostvaruje pravo korištenja javnih parkirališta pod naplatom plaćanjem odgovarajuće parkirne karte.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik usluge dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema ulici i zoni parkiranja te da se na parkiralištu pod naplatom zadržava u okviru propisanog vremena.

Parkirna karta mora sadržavati: naziv isporučitelja usluge, serijski broj, vrijeme dopuštenog korištenja parkirališta pod naplatom i cijenu, a parkirna karta kupljena na parkirnom automatu mora imati oznaku zone i ulice.

Članak 9.

Odgovarajućim parkirnim kartama smatraju se:

- 1) jednokratna karta – karta koje se istovremeno preuzima i plaća po satu putem parkirnog aparata unaprijed ili se plaća putem GSM operatora (važi na svim parkiralištima zone za koju je kupljena i onoliko sati za koliko je kupljena);
- 2) dnevna karta koja važi za vozilo za koje je kupljena;
- 3) mjeseca karta za građane, pravne osobe i obrtnike (važi za određeno vozilo za koje je kupljena, a može se kupiti uz predočenje prometne dozvole);
- 4) godišnja karta za građane, pravne osobe i obrtnike (važi za određeno vozilo za koje je kupljena, a može se kupiti uz predočenje prometne dozvole);
- 5) mjeseca i godišnja povlaštena karta za stanare ulica u kojima se vrši naplata parkiranja (važi za određeno vozilo za koje je kupljena, a može se kupiti uz predočenje prometne dozvole i osobne iskaznice ili uvjerenja Ministarstva unutarnjih poslova ako stanar ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje) te se može koristiti i za parkirališta u javnoj garaži uz doplatu troška izrade magnetske kartice;
- 6) mjeseca i godišnja povlaštena karta za pravne osobe i obrtnike koji imaju sjedište u ulicama u kojima se vrši naplata parkiranja (važi za određeno vozilo za koje je kupljena, a može se kupiti uz predočenje prometne dozvole, osobne iskaznice, odnosno predočenje rješenja o upisu u sudske ili obrtni registar ili izvadak iz sudske

ili obrtnog registra) te se može koristiti i za parkirališta u javnoj garaži uz doplatu troška izrade magnetske kartice.

Mjesečna i godišnja karta za građane, pravne osobe i obrtnike, mjesecna i godišnja povlaštena karta za stanare ulica u kojima se vrši naplata parkiranja odnosno pravne osobe i obrtnike koji imaju sjedište u ulicama u kojima se vrši naplata parkiranja mogu se koristiti na svim javnim parkiralištima i u javnoj garaži (uz doplatu troška izrade magnetne kartice).

Članak 10.

Isporučitelj usluge je dužan organizirati prodaju jednokratnih karata postavljanjem parking aparata u blizini parkirališta ili na parkiralištu, a prodaju svih drugih vrsta karata u sjedištu isporučitelja usluge.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište pod naplatom istaknuti važeću parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla, odnosno u navedenom roku poslati SMS poruku za kupnju parkirne karte.

Korisnik usluge ne smije prekoračiti plaćeno vrijeme parkiranja i ne smije koristiti parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja.

Članak 12.

Uvjeti korištenja parkirnih mjesta u javnoj garaži moraju biti vidljivo označeni na ulazu i izlazu iz javne garaže.

Parkirna karta koja se koristi za parkirališna mjesta u javnoj garaži može biti karta plaćena gotovinom pri izlazu na parkirnom automatu za naplatu, kao i sve vrste mjesecnih i godišnjih parkirnih karata.

Mjesečne i godišnje parkirne karte vrijede u javnoj garaži uz dodatka troška izrade magnetske kartice.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata određuje isporučitelj usluge.

Članak 13.

Naplate parkiranja na parkiralištu pod naplatom oslobođeni su:

- 1) službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila Grada Bjelovara te
- 2) invalidi pod uvjetom da vozilo ima propisane oznake i da je vozilo parkirano na mjestu označenom za invalide.

Odredbe prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuju se za parkiranje u javnoj garaži.

Članak 14.

Nadzor i kontrolu pravilnosti korištenja parkirališta pod naplatom te poduzimanje mjera u slučaju korištenja parkirališta protivnom ovim Općim uvjetima vrši isporučitelj usluge.

Zaposlenici isporučitelja usluge koji vrše nadzor i kontrolu pod naplatom moraju biti odjeveni u uniformu na kojoj treba biti vidljivo istaknuta identifikacijska iskaznica.

Članak 15.

Kada isporučitelj usluge na parkiralištu pod naplatom:

- 1) zatekne vozilo za koje vlasnik nema parkirnu kartu iz članka 9. ovih Općih uvjeta,
- 2) utvrdi da je vlasnik prekoračio plaćeno vrijeme parkiranja ili
- 3) utvrdi da vlasnik koristi parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja,

na prednje vjetrobransko staklo vozila stavit će račun za plaćanje korištenog parkirnog mjesta.

Račun iz stavka 1. ovog članka sadržavat će cijenu korištenja parkirnog mjesta koje odgovara zoni parkiranja i vremenu korištenja parkirnog mjesta u kojoj je vozilo zatečeno, trošak usluge rada kontrolora parkirališta pod naplatom i uputu korisniku usluge.

Cijena korištenja parkirnog mjesta iz stavka 2. ovog članka obračunat će se za razdoblje od kada je vozilo zapaženo do kraja radnog vremena javnog parkirališta iz članka 5. ovih Općih uvjeta.

Uputom iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge bit će obaviješten ako je prije isteka vremena naplate parkiranja sa parkirališta pod naplatom uklonio vozilo, da može u sjedištu isporučitelja usluge ili na drugom mjestu koje odredi isporučitelj usluge radnim danom (od ponedjeljka do petka) do 18,00 sati, a subotom do 13,00 sati izvršiti povrat izdanog računa i izvršiti plaćanje naknade za korištenje parkirnog mjesta uvećan za trošak usluge rada kontrolora za onaj broj sati za koji je parkiralište pod naplatom stvarno koristio.

Pod stvarnim korištenjem parkirališta smatra se vrijeme od kada je vozilo zapaženo do trenutka kada je korisnik usluge došao platiti parkiranje i vratiti izdani račun, a svaki započeti sat obračunava se kao cijeli.

U slučaju da korisnik usluge ne postupi po uputi iz stavka 4. ovog članka, dužan je platiti izdani račun u roku od osam dana na način naznačen u računu.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje računa u visini i roku naznačenom u računu isporučitelj usluge pokrenuti će odgovarajući sudski postupak radi naplate svoje tražbine.

Korisnikom usluge koji je u smislu ovog članka odgovoran za plaćanje računa i protiv kojeg se pokreće sudski postupak smatra se osoba koja je u propisanoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila upisana kao vlasnik vozila, odnosno u slučaju ako je vlasnik vozila leasing društvo, osoba koja je u propisanoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova upisana kao korisnik vozila.

Iznimno od stavka 8. ovog članka, ako osoba koja je u propisanoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila upisana kao vlasnik vozila dostavi isporučitelju usluge ugovor o prodaji vozila ovjeren kod javnog bilježnika, isporučitelj usluge će u svoje evidencije uvesti novog vlasnika koji postaje obveznik plaćanja računa i osoba protiv koje će se u slučaju neplaćanja pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAĆUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE PARKIRANJA

Članak 16.

Naknadu za korištenje usluge parkiranja određuje isporučitelj usluge cjenikom usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i javnoj garaži (dalje u tekstu: Cjenik).

Cjenikom se određuju:

- 1) cijene svih vrsta parkirnih karata,
- 2) cijena troška usluge rada kontrolora na parkiralištima pod naplatom, a koji plaćaju korisnici usluge koji svoju obvezu nisu regulirali na jedna od načina propisanih odredbama ovih Općih uvjeta te
- 3) cijena trošak izdavanja magnetne kartice za korištenje javne garaže i vanjskih parkirnih mjesta.

Članak 17.

Prilikom određivanja naknada iz prethodnog članka isporučitelj usluge uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge parkiranja su troškovi rada zaposlenika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 18.

Isporučitelj usluge će za svaku izmjenu ili dopunu Cjenika pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Bjelovara.

Isporučitelj usluge će Cjenik objaviti na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama isporučitelja usluge i na svojim mrežnim stranicama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara Odlukom Klasa: 363-01/20-01/30, Ur.broj: 2103/01-02-20-5 od 16. studenog 2020. godine.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavljaju se u Službenom glasniku Grada Bjelovara, na mrežnim stranicama Grada Bjelovara www.bjelovar.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.komunalac-bj.hr.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

Broj:01-01-76-2020/K
Bjelovar, 17. studenog 2020. godine

KOMUNALAC d.o.o.

Predsjednik uprave:
Ivan Ivančić, dipl. oec., v.r.