

**Urudžbeni broj:301-2209-2025**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:**

**Tinte i toneri**

**Evidencijski broj nabave: BN-27-2025**

U Bjelovaru, srpanj 2025. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci

2. Podaci o predmetu nabave

3. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu

4. Podaci o ponudi

5. Jamstvo

6. Ostale odredbe

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 3. Izjava o naknadi troškova popravka uređaja

Prilog 4. Izjava o besplatnom i propisnom zbrinjavanju robe - predmeta nabave

Obrazac-Troškovnik

Naručitelj Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a 43000 Bjelovar, objavljuje Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave:**Tinte i toneri** . Sukladno članku 12. ZJN 2016 za nabavu roba, radova i usluga iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelji nisu obvezni provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, već je obvezan provoditi postupak nabave sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave.

U skladu sa Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave naručitelj **Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486** pokreće postupak nabave robe: **Tinte i toneri,** te vam upućujemo poziv za dostavu ponude prema dolje navedenim uvjetima.

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

**1.1. Naručitelj**

Naziv naručitelja: Komunalac d.o.o.

Sjedište naručitelja: Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

OIB naručitelja: 27962400486

Broj telefona: 043/622-131 Broj telefaksa: 043/622-157,

Internetska adresa:[www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr),

Adresa elektroničke pošte: [nabava2@komunalac-bj.hr](mailto:nabava2@komunalac-bj.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Sve informacije vezano na predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

* Jelena Bednjačić

tel: 043/622-131, e-mail: [nabava2@komunalac-bj.hr](mailto:nabava2@komunalac-bj.hr)

Sva pojašnjenja u vezi nadmetanja, dokumentacije za nadmetanje kao i dostavu ponuda, Ponuditelj može tražiti od Naručitelja isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom (e-mail).

**1.3. Evidencijski broj nabave**

BN-27-2025

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016)**

Temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelj Komunalac d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

* J&T banka d.d., Hallerova aleja 6e, Varaždin
* PIŠTA TRANSPORTI, prijevoznički obrt, vl. Dragan Piščević
* DELMAR j.d.o.o., Vukovarska 33b, 43000 Bjelovar

**1.5. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je **10.000,00 eura bez PDV-a**

**1.7. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava tonera i tinti sukladno tehničkim specifikacijama, količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku.

**2.2. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave, navedene u Troškovniku (Prilog) ovog Poziva za dostavu ponuda, su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave će ovisiti o potrebama naručitelja te može biti veća ili manja od okvirnih količina definiranih Troškovnicima.

**2.3. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Za stavke troškovnika za koje je u stupcu napomene navedeno ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u troškovniku (stupac 11) navesti podatke o proizvodu koji nudi (naziv proizvođača i oznaku (model/tip) proizvoda).

Za ponuđene jednakovrijedne proizvode ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti dokaze jednakovrijednosti navedene u točki 2.4. ove dokumentacije o nabavi.

**Svi ponuđeni proizvodi moraju biti novoproizvedeni proizvodi, neće se prihvatiti obnovljeni, reparirani ili slični proizvodi.**

Svi proizvodi koji će se isporučivati moraju biti pakirani u originalnoj tvorničkoj ambalaži s nazivom i oznakom proizvoda i nazivom proizvođača, te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sukladno Odluci o provedbi zelene javne nabave NN 137/2024, proizvodi moraju udovoljavati članku VI., točka 9. toneri i tinte moraju imati definiran kapacitet ispisa utvrđen primjenom odgovarajućih ISO normi ili jednakovrijedno i točka. 10. toneri moraju biti proizvedeni na način koji omogućuje njihovo ponovno punjenje i ponovnu uporabu.

**2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

U predmetnom nadmetanju omogućuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima nuđenje „jednakovrijednih“ tonera i tinti, koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje koji su navedeni u Troškovniku. U tom slučaju ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i tinti u odnosu na originalne tonere i tinte iskazane u troškovniku sukladno Mišljenju Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta KLASA:406-01/18-01/394, URBROJ: 526-06-02-02/1-18-2 od 12. prosinca 2018.g.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj koji nudi jednakovrijedne proizvode mora u ponudi dostaviti Ispitno izvješće o kapacitetu ispisa ponuđenog jednakovrijednog proizvoda ili potvrdu od tijela za ocjenu sukladnosti, prema sljedećim standardima: ISO/IEC 19752 za tonere za crno-bijeli ispis (monokromatski), ISO/IEC 19798 tonere za ispis u boji, ISO/IEC 24711 za tinte. Navedenim izvješćem/potvrdom ponuditelj mora dokazati da je kapacitet ispisa ponuđenog jednakovrijednog proizvoda jednak ili veći od kapaciteta ispisa proizvoda navedenog kao primjer u stavkama troškovnika.

Uz ispitno izvješće, ponuditelj dostavlja i Potvrdu o akreditaciji tijela osposobljenog za ispitivanje tonera/tinti koje je izradilo ispitna izvješća iz ove točke. Akreditacijska tijela (izdavatelji akreditacije) moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA - Europska organizacija za akreditaciju ili IAF - Međunarodni forum za akreditaciju, za što ponuditelj također treba priložiti dokaz u ponudi.

Osim navedenih dokaza (ispitno izvješća/potvrda), naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako ponuditelj dokaže da nije imao pristup naprijed navedenom izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da roba koju nudi udovoljava zahtjevima navedenima u troškovniku, a sve u skladu s člankom 213. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

**2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj treba na odgovarajući način ispuniti troškovnik.

Ponuditelj mora u troškovnik upisati jedinične cijene, kao i ukupnu cijenu bez PDV-a za svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena stavke Troškovnika, kao i ukupna cijena smije biti iskazana s naviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika, s tim da stupac 11 i 12 troškovnika ispunjava samo ponuditelj koji nudi jednakovrijedan proizvod. Ponuditelj koji nudi proizvod istovjetan traženom taj stupac ne ispunjava.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika koja se traži u nadmetanju, u protivnom ponuda neće biti razmatrana.

**2.6. Mjesto isporuke robe**

FCO skladište Komunalac d.o.o.

**2.7. Rok isporuke**

Sukcesivno tijekom trajanja ugovora po primitku narudžbenica u pisanom obliku sa navedenom vrstom i količinom predmeta nabave prema potrebama gospodarskih subjekata sa kojima je ponuditelj sklopio ugovor, najkasnije u roku od 48 sati od primitka narudžbenice.

Prodavatelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 3%o (tri promila) ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave. Ugovorna kazna se ugovara za slučaj neurednog ispunjenja obveze primjenom članka 353. st. 4 Zakona o obveznim odnosima.

**2.8. Način izvršenja**

**Putem ugovora.**

Nakon odabira ponuditelja prema kriteriju odabira Naručitelj će sklopiti ugovor sa Ponuditeljem.

**2.9. Rok trajanja ugovora**

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od jedne godine sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

**3. DOKUMENTACIJA KOJU SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI UZ PONUDU**

3.1. Ponuditelj u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Navedeni dokaz ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

\*Traženi dokument (dokaz) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave**.**

3.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**, kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka javne nabave.**

3.3. **U slučaju da ponuditelj nudi „jednakovrijedne“ tonere i tinte dužan je dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i tinti u odnosu na originalne tonere i tinte iskazane u troškovniku** sukladno Mišljenju Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta KLASA:406-01/18-01/394, URBROJ: 526-06-02-02/1-18-2 od 12. prosinca 2018.g.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti odgovarajući dokaz da predmeti koje nudi udovoljavaju zahtjevima iz Tehničke specifikacije.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj koji nudi jednakovrijedne proizvode mora u ponudi dostaviti **Ispitno izvješće o kapacitetu ispisa ponuđenog jednakovrijednog proizvoda ili potvrdu od tijela za ocjenu sukladnosti,** prema sljedećim standardima: ISO/IEC 19752 za tonere za crno-bijeli ispis (monokromatski), ISO/IEC 19798 za tonere za ispis u boji, ISO/IEC 24711 za tinte. Navedenim izvješćem/potvrdom ponuditelj mora dokazati da je kapacitet ispisa ponuđenog jednakovrijednog proizvoda jednak ili veći od kapaciteta ispisa proizvoda navedenog kao primjer u stavkama troškovnika.

Uz ispitno izvješće, ponuditelj dostavlja i **Potvrdu o akreditaciji tijela osposobljenog za ispitivanje tonera/tinti** koje je izradilo ispitna izvješća iz ove točke. Akreditacijska tijela (izdavatelji akreditacije) moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA - Europska organizacija za akreditaciju ili IAF - Međunarodni forum za akreditaciju, za što ponuditelj također treba priložiti dokaz u ponudi.

Osim navedenih dokaza (ispitno izvješća/potvrda), naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako ponuditelj dokaže da nije imao pristup naprijed navedenom izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da roba koju nudi udovoljava zahtjevima navedenima u troškovniku, a sve u skladu s člankom 213. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

3.4. **Potpisanu izjavu o naknadi troškova popravka uređaja** ukoliko ovlašteni servis utvrdi da je kvar nastao zbog korištenja tonera (Prilog 3)

3.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu** da su toneri proizvedeni u skladu s mjerilima oznake za okoliš sukladno Odluci o provedbi zelene javne nabave NN 137/2024.

**Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata, provjera ponuditelja**

Po potrebi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

**4. PODACI O PONUDI**

**4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

a) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja Prilog 1)

b) Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja)

c) Dokazi

d) Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora-(Prilog 2)

e) Izjava o naknadi troškova popravka uređaja- (Prilog 3)

f) Izjava o besplatnom i propisnom zbrinjavanju robe - predmeta nabave-(Prilog 4)

g) Potpisan prijedlog ugovora

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

**4.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, naznakom "ne otvaraj".

Ponuda u zatvorenoj omotnici se dostavlja:

a) na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a, 43 000 Bjelovar

b) na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**Ponuda za predmet nabave: “ Tinte i toneri"**

**BN-27-2025**

**"NE OTVARAJ"**

c) na omotnici treba biti naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda. Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, do **08.08.2025. godine** do **12,00 sati**. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene u Pozivu za dostavu ponuda bit će isključene.

**4.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

**4.4. Cijena ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (roba; troškovi prijevoza; i drugi materijalni troškovi) i popusti.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je *nepromjenjiva* za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. U troškovnik je potrebno upisati i naziv nuđenog jednakovrijednog artikla (proizvođača), te broj ispisnih stranica (ako se nude jednakovrijedni toneri). U slučaju da ponuditelj ne navede naziv jednakovrijednog proizvoda smatrati ćemo da nudi originalni.

**4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

**4.6. Jezik ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**4.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**5. JAMSTVA**

**5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti ugovora. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

Umjesto bjanko zadužnice gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) na transakcijski račun br. HR7424020061100000133 u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se moraju dostaviti na navedenu adresu: Komunalac d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar do **08.08.2024. godine** do **12,00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.

**6.2. Rok donošenja odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Naručitelji će isporučitelju plaćati prema fakturi u roku od 30 dana od primitka robe.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Od 01.07.2019. obvezni smo zaprimati e-račune s naznakom broja naše narudžbe i/ili broja ugovora.

**6.4. Troškovi ponude**

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Prilog 1

**PONUDBENI LIST**

NARUČITELJ: Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14 a OIB 27962400486

PREDMET NABAVE: **Tinte i toneri**

**BN-27-2025**

Broj i datum ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Sjedište i adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Broj računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE

6. Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Adresa e-pošte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje cijenu navedenu kako slijedi:

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

PDV 25% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cijena ponude s PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U jednostavnom postupku javne nabave koje provodi ***Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486***

**Tinte i toneri**

**BN-27-2025**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog 3

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O NAKNADI TROŠKOVA POPRAVKA UREĐAJA**

U jednostavnom postupku javne nabave koji provodi Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486, **Tinte i toneri,** evidencijski broj: BN-27-2025 izjavljujemo da ćemo Naručitelju nadoknaditi troškove popravka uređaja ukoliko ovlašteni servis utvrdi da je kvar nastao zbog korištenja tonera.

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog 4

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O BESPLATNOM I PROPISNOM ZBRINJAVANJU ROBE - PREDMETA NABAVE**

U jednostavnom postupku nabave koji provodi Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486, **Tinte i toneri,** evidencijski broj: BN-27-2025 izjavljujemo da ćemo besplatno i propisno zbrinuti korištene tonere i tinte.

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_