



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj dana 14. travnja 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 1/22 - u nastavku: Odluka) u članku 16.:

- u stavku 2. iza riječi "120 litara" dodaju se riječi "240 litara i 1.100 litara"
- u stavku 3. iza riječi "volumena" dodaju se riječi 120 litara, 240 litara i "
- stavak 4. mijenja se i glasi: "Plastika i metal se sakupljaju u standardiziranim spremnicima za plastiku i metal."
- u stavku 5. iza riječi "plastike" dodaju se riječi "i metala"
- u stavku 6. iza riječi "plastike" dodaju se riječi "i metala"

**Članak 2.**

U članku 18. u stavku 2. Odluke iza riječi "plastike" dodaju se riječi "i metala"

**Članak 3.**

Članak 23. mijenja se i glasi:

- "(1) Primopredaja i prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:  
1.1. za korisnike kućanstvo u individualnom stanovanju najmanje jednom tjedno,  
1.2. za korisnike kućanstvo u višestambenim objektima najmanje jednom tjedno ili češće na zahtjev korisnika,  
1.3. za korisnike koji nisu kućanstvo najmanje jednom tjedno  
(2) Primopredaja i prijevoz biootpada za sve kategorije korisnika javne usluge obavlja se u redovitim odvozima najmanje jednom tjedno za kućanstva u višestambenim zgradama, dok za ostale korisnike kućanstva u individualnom stanovanju najmanje jednom u dva tjedna.  
(3) Primopredaja i prijevoz otpadnog papira i kartona, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve kategorije korisnika javne usluge se obavlja u redovitim odvozima najmanje jednom mjesecno.

(4) Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mesta korisnika javne usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja navedenih u prethodnim stavcima ovog članka.

(5) Kada davatelj usluge iz evidencija o preuzetom komunalnom otpadu utvrdi da više ne postoji stvarna potreba za primopredajom i odvozom miješanog komunalnog otpada jednom tjedno, nakon što poveća broj primopredaja i prijevoza otpadnog papira i kartona, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada na više od jedanput mjesечно može smanjiti odvoz miješanog komunalnog otpada za korisnike kućanstvo u individualnom stanovanju i za korisnike koji nisu kućanstvo na najmanje jednom u dva tjedna.

(6) Davatelj javne usluge primopredaju i prijevoz otpada iz stavka 1., stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanim zahtjevima korisnika javne usluge za povećanjem učestalosti odvoza otpada, a sukladno stvarnim potrebama.

#### **Članak 4.**

U članku 37. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"(2) Cijena obvezne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi pružanja javne usluge:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškovi koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaporimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom."

#### **Članak 5.**

U članku 38. Odluke stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 8,40 eura mjesечно, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 42,59 eura mjesечно, bez PDV-a.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo."

#### **Članak 6.**

U članku 46. Odluke stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) U svrhu poticanja korisnika na odvojenu predaju reciklabilnog otpada od miješanog komunalnog otpada odnosno smanjenja količine predanog miješanog komunalnog otpada, davatelj javne usluge će korisnicima iz stavka 1. ovog članka odobriti umanjenje cijene javne usluge na sljedeći način:

- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 31,95 eura,
- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 26,62 eura.

#### **Članak 7.**

U članku 47. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 80,00 eura,

2. ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 50,00 eura,

3. ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 80,00 eura,

4. ako korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 80,00 eura,

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 eura,

6. ako ne omogući davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura,

7. ako ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 eura,
8. ako odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 eura,
9. ako korisnik kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno umanjenje cijene, ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 200,00 eura.

#### Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara su PRILOG 2, PRILOG 3, PRILOG 4 i PRILOG 5.

#### Članak 9.

(1) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

(2) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.

(3) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Bjelovara objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr) i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge [www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)

KLASA: 363-01/21-01/54  
URBROJ: 2103-1-06-1-23-15  
Bjelovar, 14. travnja 2023.



**IZJAVA**  
**o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnika kućanstvo – individualno stanovanje**

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažeš sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime korisnika javne usluge		
3.	Adresa korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	120 L	
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Sukladno članku 23. Odluke	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C= MJU + (JC x V x BP x U)	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a)	Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
b)	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge ([www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar \_\_\_\_\_

Korisnik javne usluge \_\_\_\_\_

U Bjelovaru, \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnika koji nije kućanstvo**

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesto		
2.	Naziv korisnika javne usluge		
3.	Sjedište korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Sukladno članku 23. Odluke	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C= MJU + (JC x V x BP x U)	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a)	Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
b)	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge ([www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar \_\_\_\_\_

Korisnik javne usluge \_\_\_\_\_

U Bjelovaru, \_\_\_\_\_

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnike kućanstvo i korisnike koji nisu kućanstvo u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjeseta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika javne usluge		
3.	Adresa / sjedište korisnika javne javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Broj fizičkih osoba po korisniku javne usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8.	Udjio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku javne usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) / ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Sukladno članku 23. Odluke	
10.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
12.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C = MJU + (JC x V x BP x U)	
14.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a)	Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy EUR/korisnik	
b)	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy EUR/L	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, električnim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obaveštava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge ([www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar \_\_\_\_\_

Korisnik javne usluge\_\_\_\_\_

U Bjelovaru, \_\_\_\_\_

#### PRILOG 5: Raspored i vrste spremnika

Vrsta otpada	Višestambena	Individualno stanovanje
	Vrsta spremnika/broj odvoza	Vrsta spremnika/broj odvoza
1. papir	Plavi PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L kutija za papir: 75 L 1 x tjedno	Plavi PEHD spremnik: 120 L i 240 L 1 x mjesечно
2. plastika	Zuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Zuti PEHD spremnik: 120 L i 240 L 1 x mjesечно
3. staklo	EKO otoci	EKO otoci
4. metalna ambalaža	Zuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Zuti PEHD spremnik: 120 L i 240 L 1 x mjesечно
5. tekstil	EKO otoci	EKO otoci
6. biootpad	Smeđi PEHD spremnik, 120 L, 240 L, 1100 L 1 x u 2 tjedna	Smeđi PEHD spremnik, 120 L i 240 L 1 x u 2 tjedna Komposter, 350 L (vlastito kompostiranje)