

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave za sklapanje ugovora o kupnji robe - Tucanik 0-30 mm za izgradnju odvodnje N. Plavnice i I. Tijardovića-Bjelovar.

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. OBRAZAC PONUDE –**
- 3. TROŠKOVNIK**
- 4. PRIJEDLOG UGOVORA**

1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946
Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar
Broj telefona 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Milan Splivalo
Broj telefona 043 622-107
Broj telefaksa 043 622-122
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

3. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o kupnji robe

Komunalac d.o.o. provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o kupnji robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Rok sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 31.12.2010 sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije u trenutku ispunjenja ugovorenih količina ,kao i da se ugovor može produžiti u slučaju neispunjenja količina uslijed zastoja u građenju.

5. Opis predmeta nabave: Tukanik 0-30 mm za izgradnju odvodnje N. Plavnice i

I.Tijardovića- Bjelovar
CPV oznaka :1421300 Lomljeni i drobljeni kamen.

6. Evidencijski broj nabave:

3011-14-11-2010

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave – u prilogu

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave – 2.500 tona

9. Mjesto isporuke:

Fco gradilište N. Plavnice i ulica I. Tijardovića- Bjelovar

10. Rok isporuke

Sukcesivno prema ukazanoj potrebi i pismenoj narudžbi naručitelja, sutradan od dana slanja narudžbe. Ponuditelj je dužan izvršiti dnevno ispunjenje narudžbe, ukoliko se radi o iznimno velikim količinama isporuka se treba obavljati kontinuirano bez prekida i zastoja dok se ne doveze naručena količina predmeta nabave.

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 % dnevno, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 50.stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu

plaćanja svih dospjelih porezni obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti u smislu čl. 49.st.3.

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi.

Izgled izjave o nekažnjavanju dajemo u prilogu.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. . Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnosti Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

4. Tehnička i stručna sposobnost

**4.1. – potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama –
- dostaviti uvjerenje o kvaliteti, ili izvještaj o ispitivanju ili drugu potvrdu koju izdaje ovlaštena organizacija, iz koje je vidljivo da predmet nabave udovoljava O.T.U. 2001**

4.2. -Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvršiteljima- izjava potpisana po osobi ovlaštenoj za zastupanje-izvornik
Podaci o pod izvršiteljima daju se uz dokaze njihove pravne i poslovne sposobnosti i potpisanim podugovorom između ponuditelja i podizvođača.
Navođenje podataka o podizvođačima ne utječe na odgovornost ponuditelja.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz st 1.t.1, članka 49.ZJN. Postojanje sposobnosti iz stavka 1. Točke 2.i 3. članka 49 članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane sa predmetom nabave. Ako je sposobnost iz stavka 1. točke 2.i.3. članka 49 potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnosti Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

Ostale zahtjeve sposobnosti zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno. Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1 Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenik, spiralni uvez.)

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

13.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude – molimo da obrazac ponude bude prva stranica
- popis dokumentacije priložene ponudi
- tehnički podaci o ponuđenoj robi.

- potpisan prijedlog ugovora

13.3 Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom **PONUĐA- TUCANIK- NE OTVARAJ**.

Na omotnici upisati broj nadmetanja 3011-14-11-2009

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

16.1 U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi fco istovareno navedena gradilišta.

16.2. U skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu za predmet nabave za koji daje ponudu.

16.3 Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

16.4 Cijena je nepromjenjiva.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj će isporučitelju plaćati prema fakturi u roku od 30 dana od primitka robe

Plaćanje se obavlja na žiro račun izvoditelja.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena za prihvatljivu ponudu.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

22. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda je 23.06.2010 u 12,00 sati,

Adresa na koju se dostavljaju ponude i na kojem će se obaviti otvaranje ponuda je :
KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je u cijelosti stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o. Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati osobno, na telefax 043 622-122 ili putem e-pošte msplivalo@komunalac-bj.hr ili na web stranici **www.komunalac-bj.hr**

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku je 23.06.2010 u 12,00 sati.

24. Troškovi izrade dokumentacije

Dokumentacija se ne naplaćuje .

25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj , čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od pet dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu bankovne garancije naplative po prvom pozivu bez prava prigovora u iznosu najmanje 10% vrijednosti ponude ,sa rokom valjanosti koji je jednak roku valjanosti potpisanog ugovora.

U slučaju ispunjenja ugovora i prije roka bankovnu garanciju vraćamo.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji

Rok za žalbu je 3 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

Prilog 1

Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja

Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor _____ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07i N/N 125/08).

Direktor

Tvrtke d.o.o.

(pečat i potpis)

OBRAZAC PONUDE

Tucanik 0-30 mm za izgradnju odvodnje N. Plavnice i I.Tijardovića-Bjelovar

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke	
Osoba za kontakt	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Garancija za ozbiljnost ponude	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	
Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora – u danima	
Rok plaćanja – u danima od zaprimanja robe	
Podaci o podizvršiteljima	
IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja	

3.3.TROŠKOVNIK TUCANIK O-30 mm

Red broj	Naziv materijala	jed mjere	Količina	Cijena/t	Iznos
1	Tucanik 0-30 mm	tona	2.500		

Iznos ponude bez PDV-a

PDV 23%

Ukupni iznos ponude sa PDV-om

Pečat i potpis odgovorne osobe Ponuditelja

Prijedlog

KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Krste Frankopana 24, OIB 27962400486 kojeg zastupa
Predsjednik Uprave Ivan Ivančić dipl. oec. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____direktor _____ (
u daljnjem tekstu Prodavatelj)

zaključili su

UGOVOR BR.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka Tucanika 0-30 mm u količini od 2.500 tona.

Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi

_____ kn

Slovima:_____

u kojoj nije uključen PDV.

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje da će isporuku robe navedene u čl.1. ovog ugovora isporučivati
naručitelju na bazi pariteta franco istovareno gradilišta N. Plavnice i ulica I. Tijardovića u
Bjelovaru prema javnom nadmetanju br: 3011-14-11-2010

Članak 4.

Naručitelj i Prodavatelj su se usuglasili da će se roba iz čl.1 ovog ugovora u količinama koje
se nalaze u troškovniku i koji je sastavni dio ovog ugovora, isporučivati sukcesivno za
vrijeme trajanja ovog ugovora , na temelju narudžbi Naručitelja

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje naručivati robu temeljem pisanog zahtjeva, a prodavatelj se obvezuje
dostaviti robu na gradilište odmah ili najkasnije slijedeći radni dan prema zahtjevima
Naručitelja.

Članak 6.

Prodavatelj je dužan poštovati rokove isporuke iz čl. 5. ovog ugovora, Ako Prodavatelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok u smislu članka 5 ovog ugovora dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini 0,5% od vrijednosti ponuđene a neisporučene robe za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% vrijednosti ponuđene a neisporučene robe.

Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku najkasnije do dana ispunjenja ugovora

U slučaju nepridržavanja roka iz članka 5. ovog ugovora i nakon tri uzastopne pismene opomene u periodu od sedam dana naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, aktivirati bankovnu garanciju, i tražiti odštetu od Prodavatelja.

Član. 7.

Ugovorne strane su suglasne da nastanak obveze po osnovi ovog Ugovora nastaje danom istovara robe na gradilište Naručitelja. Naručitelj se obvezuje istovarenu robu temeljem ispostavljenog računa platiti u roku 30 dana od dana nastanka obveze. U slučaju prekoračenja roka Naručitelj će Prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje poštivati zadane pojedinačne cijene iz ponude date na javnom nadmetanju 3011-14-11-2010. za robu koja je specificirana u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora. Prodavatelj će sa svakom količinom robe ispostaviti certifikat kvalitete, ili atest. U slučaju da se pri istovaru ne priloži atest ili certifikat kvalitete smatrati će se da je došlo do povrede ugovora i ne isporuke te će se primjenjivati kazneni penali u smislu točke 6. ovog ugovora.

Članak 9.

Prodavatelj je obvezan predati naručitelju bankovnu garanciju bez prava prigovora i naplativu po prvom pozivu u visini 10% vrijednosti robe u roku od pet dana od potpisa ugovora kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i koja će važiti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora. U slučaju nepridržavanja odredaba ovog ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti navedeno jamstvo putem garancije po prvom pozivu, bez prava prigovora. Prodavatelj jamči Naručitelju da će isporučena roba biti u skladu s tehničkom opisom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

Članak 10

Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 31.12.2010. sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije, odnosno u trenutku ispunjenja ugovorenih količina, kao i da se ugovor može produžiti u slučaju neispunjenja količina uslijed zastoja u građenju.

Članak 11.

Možebitne sporove koji proiziđu tijekom realizacije ovog Ugovora, a ne mogu se riješiti sporazumom ugovornih strana, stranke će konačno riješiti pred nadležnim sudom.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, te se zaključuje na određeno vrijeme do 31.12.2010., imajući u vidu klauzulu iz čl.10 ovog ugovora.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

U Bjelovaru

Za Naručitelja

Za Prodavatelja

Komunalac d.o.o. Bjelovar

Predsjednik Uprave:
Ivan Ivančić dipl. oec

Direktor