

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
OKVIRNOG SPORAZUMA ZA NABAVU REZERVNIH DJELOVA ZA TERETNE I
OSOBNE AUTOMOBIL**

1. UPUTE PONUDITELJIMA

2. OBRAZAC PONUDE –

3. TROŠKOVNIK

3.1 Troškovnik rezervnih dijelova za teretna vozila po vrsti vozila

Lista troškovnika po vozili od 3.1.1 – 3.1.15..

4. PRIJEDLOG UGOVORA OKVIRNOG SPORAZUMA

1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946
Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar
Broj telefona 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Milan Splivalo
Broj telefona 043 622-107
Broj telefaksa 043 622-122
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

3. Postupak i način javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma

Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom- sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje prema kriteriju najniže cijene.

4. Rok sklapanja okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 2 godine.

5. Opis predmeta nabave:

Rezervni dijelovi za teretne automobile
CPV oznaka 34360000-8 E036-4, 34320000-6, 34312000-7, 34322400-4, 31610000-5, 34321000-3, 34326000-8, 34327000-5, 36712000-5, 34325000-1, 34380000-4
Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Rezervni dijelovi za teretna vozila za zbrinjavanje otpada, mehanički rezervni dijelovi, dijelovi motora, kočne pločice, električna oprema za motore i vozila, osovine, spojke i pripadajući dijelovi, upravljači stupovi i kutije upravljačkog mehanizma, ispušni lonci i ispušne cijevi, rezervni dijelovi za osobne automobile

6. Evidencijski broj nabave:

3011-16-10-2011

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave – u prilogu

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave – prema dokumentaciji u prilogu , prema pozitivnim normama ,uzancama i propisima

9. Mjesto isporuke:

Fco naručitelj- skladište Ferde Livadića 14a

10. Rok isporuke

Odmah nakon sklapanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

Sukcesivno tijekom trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma po primitku narudžbenice u pisanom obliku sa navedenom vrstom i količinom materijala najkasnije u roku od 10 dana od primitka narudžbenice.

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 % dnevno na vrijednost sklopljenih ugovora, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
- da se ne nalazi u postupku likvidacije
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti u smislu čl. 49.st.3.

2. Nekažnjavanost:

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi.

Izgled izjave o nekažnjavanju dajemo u prilogu 1.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost

gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2 ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt nema dospjelih neizmirenih obveza na dan izdavanja dokumenta, gospodarski subjekt koji ima dospjelih nepodmirenih obveza smatrati će se da nije dokazao gospodarsku i financijsku sposobnost.

Ovaj dokaz je potreban da bi naručitelj pri sklapanju Okvirnog sporazuma ustanovio da izvršitelj nema nepodmirenih obaveza na dan izdavanja , kako bi naručitelj mogao odmah sklopiti godišnji ugovor ili pojedinačne ugovore , te zbog važnosti i pravodobnosti isporuke rezervnih dijelova naručitelju s obzirom na važnost održavanja komunalnog voznog parka

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija – ako gospodarski subjekt ima više otvorenih žiro računa, dokaz se obavezno dostavlja samo za račun za namirenje obveza (glavni račun).

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

4. Tehnička i stručna sposobnost

4.1. Popis značajnijih isporuka istih ili sličnih materijala u posljednje 3 godine. Popis ugovora o isporukama istih ili sličnih materijala

mora biti ovjeren i potpisan po osobi ovlaštenoj za zastupanje tvrtke.

Uz popis moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje moraju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

- potvrde moraju biti potpisane i ovjerene od naručitelja koji izdaje potvrdu, a mogu se priložiti kao neovjerene kopije

Smatrati će se da je gospodarski subjekt dokazao sposobnost ako ima najmanje jedan uredno izvršena ugovor za isporuku istih ili sličnih materijala u posljednje tri godine.

Ove potvrde su potrebna kako bi se dokazalo da budući isporučilac ima reference u isporukama rezervnih dijelova s obzirom na važnost pravodobne isporuke rezervnih dijelova za održavanje komunalnih vozila

U slučaju da se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2. Zakona, vrijedi izjava

4.2. – potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama – dostaviti certifikate, ateste i potvrde o sukladnosti.

4.2.1. – za kočione sisteme ili dijelove kočionih sistema, navesti ime proizvođača i dostaviti atest kvalitete.

4.2.2. – za upravljačke mehanizme i dijelove upravljačkih mehanizama, navesti ime proizvođača i dostaviti ateste kvalitete.

- 13.** Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz st 1.t.1, članka 49.ZJN. Postojanje sposobnosti iz stavka 1. Točke 2.i 3. članka 49 članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane sa predmetom nabave. Ako je sposobnost iz stavka 1. točke 2.i.3. članka 49 potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Čl. 50 st 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnosti Čl. 51 st 5.. Zakona o javnoj nabavi.

Ostale zahtjeve sposobnosti zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

U razdoblju važenja okvirnog sporazuma, naručitelj može periodično provjeravati sposobnost gospodarskih subjekata s kojima je sklopio okvirni sporazum

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

14.1 Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

14.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude – molimo da obrazac ponude bude prva stranica
- popunjeni troškovnici
- dokazi o sposobnosti
- tehnički podaci o ponuđenoj robi
- potpisan prijedlog okvirnog sporazuma

14.3 Ako ponudu u postupku javne nabave podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obveza je priložiti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i stručnu spremu osobe odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.
- popis dokumentacije priložene ponudi
- dokazi sposobnosti
- troškovnici
- potpisan prijedlog okvirnog sporazuma

14.4..Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici sa svaku grupu proizvoda prema troškovnicima **u posebnu zatvorenu omotnicu s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja.** Na omotnici obavezno navesti broj nadmetanje **3011-16-10-2011 sa naznakom PONUDA REZERVNI DIJELOVI ZA TERETNA VOZILA – NE OTVARAJ**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude .

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

15. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

17.1 U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi franko naručitelj

17.2. U skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika , cijenu ponude bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a

17.3 Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

17.4 Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora potpisanih temeljem okvirnog sporazuma. Jedinične cijene I ukupne cijene iz ponudbenog troškovnika iz ponude temeljem kojeg je sklopljen Okvirni sporazum u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma isključivo na niže. Cijena koja je navedena u ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem Okvirnog sporazuma je nepromjenjiva za vrijeme na koje je ugovor sklopljen.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku od 45 od dana isporuke robe(nastanka DVO-a) putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku.

Plaćanje se obavlja na žiro račun izvoditelja.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Okvirni sporazum će se sklopiti s jednim gospodarskim subjektom koji dostave najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

23. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda je **16.09.2011 u 12,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude i na kojem će se obaviti otvaranje ponuda je :
KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je u cijelosti stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o. Ferde Livadića 14a 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati osobno, na telefax 043 622-122 ili putem e-pošte msplivalo@komunalac-bj.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku je **16.09.2011 do 12,00 sati.**

Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje stavljena je na web stranicama www.komunalac-bj.hr

25. Troškovi izrade dokumentacije

Dokumentacija se ne naplaćuje .

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. Prijedlog okvirnog sporazuma.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

28. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za razdoblje jedne godine, 6 mjeseci, 3 mjeseca, a prema potrebi naručitelja i za kraće razdoblje ili prema potrebi naručitelja . Ugovori o javnoj nabavi sklapa ju se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku a isti učinak ima i narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora
Konkretno količine i vrste roba te dinamika isporuke koja će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi roba utvrditi će prema konkretnim potrebama naručitelja. Jedinične cijene i ukupne cijene iz troškovnika koje je ponuditelj naveo u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma, u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma isključivo na niže
Cijena koja je navedena u ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem ovog Okvirnog sporazuma je nepromjenljiva, za vrijeme i na količine na koje je ugovor sklopljen.

29. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora , samo ugovori iznad 50.000,00 kn, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi , dostavlja prilikom potpisa ugovora , a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog okvirnog sporazuma. Jamstvo se podnosi u obliku bankovne garancije naplative na prvi poziv , bez prava prigovora sa rokom valjanosti kolika je i valjanost ugovora. Ako odbrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može raskinuti okvirni sporazum i poništiti postupak

30. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji
Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

Prilog 1

Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja
Mjesto i datum

Prilog 1

Primjer kako može izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja
Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor _____ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07i N/N 125/08).

Direktor d.o.o.

(pečat i potpis)

OBRAZAC PONUDE
Rezervni dijelovi za teretna vozila (Troškovnik 3.1.1. -3.1.15.)

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke	
Osoba za kontakt za pojašnjenje ponude	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	
Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora	
Pojedinačni rok isporuke	
Rok plaćanja – u danima od zaprimanja robe	
Podaci o podisporučitelju	
OČITOVANJE OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja	

**Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude
Rezervni djelovi za teretna vozila , Troškovnik 3.1.1-3.1.15.**

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
Naziv nositelja ponude	
Sjedište i adresa nositelja ponude	
Ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje nabave iz zajedničke ponude	
Osoba za kontakt za pojašnjenje ponude	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	
Rok isporuke robe od dana potpisivanja ugovora	
Pojedinačni rok isporuke	
Rok plaćanja – u danima od zaprimanja robe	
Podaci o podisporučitelju	
OČITOVANJE OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe zajednice ponuditelja	

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

KOMUNALAC d.o.o., 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a MB: , zastupan po Predsjedniku uprave Ivanu Ivančiću dipl. oec (u dalnjem tekstu: *Naručitelj*),

***i* _____, zastupan po(u dalnjem u tekstu: *Ponuditelj*)**

zaključili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA VOZILA

broj — od —.

. 2011 godine.

UVOD

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine na temelju članka 102. stavka 3., u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave **3011-16-10-2011** *Naručitelj* je Odlukom broj: od 2011. godine odabrao ponudu *Ponuditelja* broj_____ od 2011. godine kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu *Naručitelja* na kupnju robe od *Ponuditelja*. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(3) Vrijednost ovog Sporazuma bez PDV-a je

_____ kn

Slovima: _____

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu rezervnih dijelova prema predviđenim količinama i specifikaciji Naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za razdoblje jedne godine, 6 mjeseci, 3 mjeseca, a prema potrebi naručitelja i za kraće razdoblje ili prema potrebi naručitelja . Ugovori o javnoj nabavi sklapa ju se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak ima i narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

(1) Naručitelj će sklapati ugovore o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku , a isti učinak ima i narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

(2) Naručitelj može, osim ugovora koji će sklopiti na određeno vrijeme, prema potrebi nabavljati rezervne dijelove i mimo već potpisanih a ne isteklih ugovora u skladu sa ponuđenom vrstom i količinom materijala koje je naveo u svojim specifikacijama prije potpisivanja Okvirnog sporazuma, putem narudžbenice koja mora imati sve bitne sastojke ugovora

Članak 4.

(1) Jedinične cijene i ukupne cijene iz ponudbenog troškovnika iz ponude temeljem kojeg je sklopljen Okvirni sporazum u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma isključivo na niže. Cijena koja je navedena u ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem okvirnog sporazuma je nepromjenjiva za vrijeme na koje je ugovor sklopljen.

(2) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi do mjesta isporuke FCO skladište naručitelj, bez poreza na dodatnu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Članak 5

(1) Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom rezervnih dijelova odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) rezervni dijelovi će se isporučivati sukcesivno prema sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i potrebama naručitelja, Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od 10 dana nakon primitka pismene narudžbe od strane naručitelja po sklopljenim ugovorima i po narudžbama iz članka 3 stavka 2. Okvirnog sporazuma

(3) Za kašnjenje u isporukama Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 ‰ dnevno na vrijednost ugovora bez PDV-a, ali ne više od 10% vrijednosti ugovora. Naručitelj je dužan obavijestiti Ponuditelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku od mjesec dana nakon isteka ugovora ili njegovog ispunjenja.

Nakon tri poslane opomene o neisporuci robe Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i ovaj okvirni sporazum

(4) Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost rezervnih dijelova prema pravilima struke i prema ponudi koju je dao. Uz svaku isporuku ponuđenih rezervnih dijelova Ponuditelj obavezno mora dostaviti izjave o sukladnosti za svaku šaržu isporučenih dijelova koji mora biti identičan rezervnim dijelovima koji je naveo u ponudi. U slučaju da ponuditelj ne dostavi izjave o suglasnosti, ili isporuči robu koju nije ponudio u svojoj ponudi prije sklapanja Okvirnog sporazuma primjenjivati će se sankcije iz članka 5.st. stavka 3. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 6.

(1) Sredstva za plaćanje ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati u prvoj godini primjene na temelju ovog okvirnog sporazuma osigurana su Financijskim planom Naručitelja.

Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja, u roku 45 dana od nastanka DVO, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku materijala.

(2) Račun treba nasloviti na: Komunalac d.o.o. Ferde Livadića 14a s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

Članak 7.

(1) Ponuditelj se obvezuje prilikom sklapanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi materijala temeljem okvirnoga sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u slučaju kada vrijednost ugovora prelazi 50.000,00 kn Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije bez prava prigovora i naplative po prvom pozivu sa rokom trajanja koliko traje pojedini ugovor.

(2) Ukoliko bi Naručitelj po osnovi neopravdanog kašnjenja pretrpio veću štetu ima pravo zahtijevati naknadu štete ili razliku do potpune naknade štete kog ugovora za koje su izdane jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(3) Za slučaj da odabrani Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili da mu preda drugu stvar bez nedostatka, zahtijevati sniženje cijene ili raskinuti ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(4) Naručitelj u slučaju iz stavka 2. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 8.

(1) Prije sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi rezervnih dijelova temeljem ovog okvirnog sporazuma, Naručitelj i Ponuditelj odrediti će koordinate.

(2) Naručiteljev koordinator odgovoran je za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s koordinatorom Ponuditelja. Naručiteljev koordinator će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuka sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema ovom okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

(3) Imena koordinatora navesti će se u ugovorima o javnoj nabavi.

(4) Za sve poduzete radnje u provedbi ovog okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega, ugovorne strane suglasne su da koordinatori poduzimaju u ime i za račun ugovornih strana s punim učinkom.

Članak 9.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 10

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, a stupanje na snagu ovog okvirnog sporazuma započinje danom potpisa obiju stranaka.

Članak 11

Sve sporove koje eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Bjelovaru

Članak 12

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuditelja
- Specifikacija troškovnik naručitelja
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih osoba predstavnika ugovornig stranaka

Članak 13

Ovaj sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a ponuditelj dva(2) primjerka

U Bjelovaru _____

Za Naručitelja

Za Ponuditelja

Predsjednik Uprave

Direktor

Ivan Ivančić dipl.oec.
